МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ И ПОДГОТОВКИ

Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины
Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность



Екатеринбург
2023

Дьяков В.Ф. Организация службы и подготовки. [Текст]: Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность / авт.- сост. В.Ф. Дьяков – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2023. – 83 с.

Авторы-составители:
В.Ф. Дьяков, доцент кафедры пожаротушения и аварийно-спасательных работ, кандидат химических наук.

Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины по специальности 20.05.01 Пожарная безопасность (уровень специалитета) составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Организация службы и подготовки» и предназначены для обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России».

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2023
© В. Ф. Дьяков, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение....4
Тематический план....5
Основные термины и определения....6
Раздел № 1. Организация и несение службы в пожарно-спасательныхподразделениях и гарнизонах....15
Тема № 1. Организация службы в пожарно-спасательных подразделениях....15
Тема № 2. Организация и несение службы в пожарно-спасательных гарнизонах....26
Тема № 3. Организация деятельности объектовых подразделений ФПС ГПС....33
Тема № 4. Делопроизводство в подразделениях ФПС ГПС....44
Раздел № 2. Организация профессиональной подготовки рядового и начальствующего состава ФПС ГПС....46
Тема № 5. Организация профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС....46
Тема № 6. Методика проверки и оценки состояния службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях и гарнизонах....60
Перечень примерных тем реферативных выступлений....73
Вопросы для самостоятельного контроля знаний....75
Список рекомендуемой литературы....78

Введение

Целью освоения дисциплины «Организация службы и подготовки» является развитие профессиональной компетентности обучающихся при решении вопросов в области организации службы и подготовки личного состава пожарно-спасательных подразделений и гарнизонов.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующей основной задачи: формирование у обучаемых необходимых знаний, умений и навыков в области организации службы и подготовки личного состава пожарно-спасательных подразделений и гарнизонов.

Успешное освоение курса дисциплины «Организация службы и подготовки» имеет большое значение для изучения следующих дисциплин: «Пожарная тактика»; «Подготовка газодымозащитника»; «Организация газодымозащитной службы»; «Противопожарное водоснабжение»; «Физико-химические основы развития и тушения пожаров»; «Государственный пожарный надзор»; «Базовые шасси пожарных автомобилей и специальной техники»; «Пожарная безопасность технологических процессов» и других дисциплин, а также для прохождения учебной практики в должностях командира отделения, помощника начальника караула и в должностях оперативно-служебной деятельности.

При изучении дисциплины «Организация службы и подготовки в подразделениях пожарной охраны» используется передовой опыт работы органов управления и подразделений ГПС в области организации службы, пожаротушения, подготовки и создания безопасных условий труда личного состава.

Принцип доступности обучения предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для обучаемых.

Принцип сознательности предполагает активную и самостоятельную деятельность учащихся.

Успех изучения дисциплины «Организация службы и подготовки» во многом зависит от умения правильно организовать самостоятельную работу.

Этому будут способствовать разработанные методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучаемых, которые содержат:

- перечень литературы для самостоятельной работы учащихся по каждой теме курса дисциплины;
- вопросы, подлежащие самостоятельному изучению;
- темы реферативных выступлений;
- методические рекомендации по освоению теоретического материала;
- вопросы для контроля знаний.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем
	РАЗДЕЛ № 1. Организация и несение службы в пожарно-спасательных подразделениях и гарнизонах
1	Введение в курс. Организация службы в пожарно-спасательных подразделениях
2	Организация и несение службы в пожарно-спасательных гарнизонах
3	Организация деятельности объектовых подразделений ФПС ГПС
4	Делопроизводство в подразделениях ФПС ГПС
	РАЗДЕЛ № 2. Организация профессиональной подготовки рядового и начальствующего состава ФПС ГПС
5	Организация профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС
6	Методика проверки и оценки состояния службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях и гарнизонах
	Итоговый контроль - зачет

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аварийно – спасательные работы, связанные с тушением пожаров– действия, осуществляемые подразделениями ФПС по спасению имущества на пожаре и (или) доведению до минимального возможного воздействия опасных факторов пожара.

Аварийно-спасательная служба - совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования.

Аварийно-спасательное формирование - самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Аварийно-спасательные работы - это действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, локализации чрезвычайных ситуаций и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов. Аварийно-спасательные работы характеризуются наличием факторов, угрожающих жизни и здоровью проводящих эти работы людей, и требуют специальной подготовки, экипировки и оснащения.

Аварийно-спасательные средства - это техническая, научно-техническая и интеллектуальная продукция, в том числе специализированные средства связи и управления, техника, оборудование, снаряжение, имущество и материалы, методические, видео-, кино-, фотоматериалы по технологии аварийно-спасательных работ, а также программные продукты и базы данных для электронных вычислительных машин и иные средства, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ.

Аварийно-спасательный расчет – первичное тактическое подразделение на аварийно-спасательном автомобиле, способное самостоятельно решать отдельные задачи по проведению АСР.

Автор документа — организация, должностное лицо или гражданин, создавшие документ.

Бланк документа — лист бумаги или электронный шаблон, с реквизитами, идентифицирующими автора официального документа.

Быстроразвивающиеся опасные природные явления и техногенные процессы - это негативные явления и процессы, определенные в ходе прогнозирования угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, локализация и ликвидация которой требуют заблаговременной подготовки сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Вещества огнетушащие - огнегасящие вещества, используемые для прекращения

(предотвращения) пожаров.

Взрывопожароопасность объекта защиты - состояние объекта защиты, характеризуемое возможностью возникновения взрыва и развития пожара.

Вид документа — классификационное понятие, обозначающее принадлежность документа к определенной группе документов по признаку общности функционального назначения.

Внеплановая комплексная инспекторская проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с решением Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – Министр), в рамках которого проверяются основные и обеспечивающие направления деятельности ТО МЧС России.

Газодымозащитная служба (ГДЗС) - служба пожарной охраны, организуемая для тушения пожаров в среде, непригодной для дыхания.

Гарнизонная служба - создается с целью обеспечения постоянной готовности личного состава подразделений пожарно-спасательного гарнизона к тушению пожаров и проведению АСР, совместной подготовки и слаженной работы подразделений, организации связи подразделений со службами жизнеобеспечения населения, единого квалифицированного руководства силами и средствами пожарно-спасательного гарнизона.

Дежурная смена – личный состав подразделения ФПС, осуществляющий дежурство.

Дело - совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности МЧС России, помещенных в отдельную обложку.

Делопроизводство - деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов.

Дислокация - схема (план) расположения на территории охраняемого объекта участков, секторов, постов и маршрутов дозоров, а также порядок организации несения службы на них.

Дозор - подвижной наряд, состоящий из одного или нескольких сотрудников ФПС. выполняющих возложенные на них обязанности на маршруте дозора. Сотрудник, входящий в состав дозора, называется дозорным.

Документ – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

Документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;

Должности в федеральной противопожарной службе - должности сотрудников федеральной противопожарной службы, которые учреждаются в федеральном органе исполнительной власти в области пожарной безопасности, подразделениях для осуществления полномочий в области пожарной безопасности.

Заверенная копия - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу.

Зона пожара - территория, на которой существует угроза причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу физических и юридических лиц в результате

воздействия опасных факторов пожара и (или) осуществляются действия по тушению пожара и проведению аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожара.

Зона чрезвычайной ситуации - это территория, на которой сложилась чрезвычайная ситуация.

Зона экстренного оповещения населения - это территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью находящихся на ней людей.

Инженерно-инспекторский состав - сотрудники объектового подразделения ФПС, занимающие должности старшего инженера, старшего инспектора, инженера, инспектора, младшего инженера, младшего инспектора, инструктора.

Инспекторская проверка – контрольное мероприятие в виде комплексной или контрольной проверки, проводимое в соответствии с графиком инспекторских проверок ТО МЧС России или в соответствии с решением Министра отделом структурного подразделения центрального аппарата МЧС России, функцией которого является организация инспекторских проверок ТО МЧС России.

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности.

Караул – основное тактическое подразделение ФПС в составе двух и более расчётов (отделений) – способное самостоятельно решать задачи по тушению пожара и проведению АСР.

Караульная служба - предназначена для поддержания постоянной готовности дежурных караулов (дежурных смен) пожарно-спасательных подразделений, обеспечения тушения пожаров и проведения АСР.

Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций - это элемент системы оповещения населения о чрезвычайных ситуациях, представляющий собой комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающий доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и до населения в автоматическом и (или) автоматизированном режимах.

Контрольная инспекторская проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с графиком инспекторских проверок ТО МЧС России, в рамках которого проверяется деятельность ТО МЧС России по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки.

Копия документа– экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа.

Критически важный объект - это объект, нарушение или прекращение функционирования которого приведет к потере управления экономикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или административно-территориальной единицы субъекта Российской Федерации, ее необратимому негативному изменению (разрушению) либо существенному снижению безопасности жизнедеятельности населения.

Ликвидация горения – действия личного состава пожарно-спасательного гарнизона непосредственно обеспечивающие прекращение горения веществ и материалов на пожаре, в том числе посредством подачи на тушение пожара огнетушащих веществ.

Ликвидация пожара – стадия (этап) тушения пожара, на которой прекращено горение и устранены условия для его повторного возникновения.

Ликвидация чрезвычайных ситуаций - это аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые при возникновении чрезвычайных ситуаций и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зон чрезвычайных ситуаций, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

Локализация пожара – стадия (этап) тушения пожара, на которой отсутствует или ликвидирована угроза людям или животным, прекращено распространение пожара и созданы условия для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

Нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности.

Начальник пожарного караула - должностное лицо пожарной охраны, возглавляющее структурное подразделение пожарно-спасательной части - дежурный караул.

Начальник пожарно-спасательной части - должностное лицо, возглавляющее самостоятельное пожарно-спасательное подразделение, назначаемое приказом руководителя вышестоящего органа в установленном порядке. Является прямым начальником личного состава пожарно-спасательной части.

Неотложные работы при ликвидации чрезвычайных ситуаций - это деятельность по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Номенклатура дел - систематизированный перечень заголовков дел, создаваемых в территориальных органах, организациях МЧС России, с указанием сроков их хранения.

Номер (ранг) пожара – условный признак сложности пожара, определяющий в расписании выезда необходимый состав сил и средств пожарно-спасательного гарнизона, привлекаемый к тушению пожара.

Нормативные документы по пожарной безопасности - национальные стандарты, своды правил, содержащие требования пожарной безопасности (нормы и правила), правила пожарной безопасности, а также действовавшие до дня вступления в силу соответствующих технических регламентов нормы пожарной безопасности, стандарты, инструкции и иные документы, содержащие требования пожарной безопасности.

Нормативы по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке - это временные, количественные и качественные показатели выполнения определенных задач, приемов и действий сотрудниками (работниками), курсантами и слушателями (далее - личный состав) федеральной противопожарной службы, отделениями, дежурными караулами (сменами), подразделениями федеральной противопожарной службы (далее – подразделениями ФПС), образовательными учреждениями МЧС России, с соблюдением последовательности (порядка), изложенных в сборнике нормативов.

Объектовое подразделение ФПС - отряд, часть и (или) другое, предусмотренное типовыми штатами подразделение ФПС, созданное в организации для осуществления работ по предупреждению и (или) тушению пожаров.

Огнетушащее вещество - вещество, которое обладает физико-химическими свойствами, позволяющими создать условия для прекращения горения.

Опасные факторы пожара (далее – ОФП) – факторы пожара, воздействие которых приводит к травме, отравлению или гибели человека, а так же к материальному ущербу.

Оперативный штаб – временно сформированный нештатный орган управления действиями на пожаре.

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Организация тушения пожаров - совокупность оперативно-тактических и инженерно-технических мероприятий (за исключением мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности), направленных на спасение людей и имущества от опасных факторов пожара, ликвидацию пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.

Органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это органы, создаваемые для координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и сил, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Основная задача при тушении пожаров – спасание людей в случае угрозы жизни,

здоровью, достижение локализации и ликвидации пожара в сроки и в размерах определяемых возможностями сил и средств пожарно-спасательного гарнизона.

Особый контроль – совокупность организационно-методических и практических мер, способов и приемов управленческого воздействия руководства МЧС России, структурных подразделений центрального аппарата МЧС России на ТО МЧС России, деятельность (бездеятельность) которых обусловила получение неудовлетворительной оценки в ходе плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки.

Особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях.

Объем документооборота – количество документов, поступающих в Министерство и созданных им на определенный период.

Охраняемый объект - организация, в которой в установленном порядке создано объектовое подразделение ФПС.

Первая помощь – комплекс мероприятий, направленных на оказание помощи пострадавшим при экстренных ситуациях (травмы, переломы, обмороки, удушья, кровотечения).

Плановая комплексная инспекторская проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с графиком инспекторских проверок ТО МЧС России, в рамках которого проверяются основные и обеспечивающие направления деятельности ТО МЧС России

Подготовка личного состава дежурных караулов (смен) – процесс приобретения и поддержания на необходимом уровне знаний, умений и навыков, реализуемый посредством теоретической и практической подготовки дежурных караулов (смен) к действиям по тушению пожаров и проведении аварийно- спасательных работ.

Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций - это система мероприятий по обучению населения действиям при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подлинник документа - первый или единственный экземпляр документа.

Подразделение ФПС – структурная единица ФПС.

Пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

Пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров.

Пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ.

Пожарная техника - технические средства для предотвращения, ограничения развития, тушения пожара, защиты людей и материальных ценностей от пожара.

Пожарное депо - объект пожарной охраны, в котором расположены помещения для

хранения пожарной, аварийно-спасательной техники и ее технического обслуживания, служебные помещения для размещения личного состава, помещение для приема извещений о пожаре, технические и вспомогательные помещения, необходимые для выполнения задач, возложенных на пожарную охрану.

Пожарно-профилактическое обслуживание - деятельность сотрудников ФПС, направленная на предупреждение пожаров на охраняемом объекте и создание условий для их успешного тушения.

Пожарно-спасательный гарнизон - совокупность расположенных на определенной территории органов управления, подразделений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, к функциям которых отнесены профилактика и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ.

Пожарно-техническое вооружение - комплект, состоящий из пожарного оборудования, ручного пожарного инструмента, пожарных спасательных устройств, средств индивидуальной защиты, технических устройств для конкретных пожарных машин в соответствии с их назначением.

Пожарный расчет (отделение) – первичное тактическое подразделение ФПС на пожарном автомобиле, способное самостоятельно решать отдельные задачи по тушению пожара и проведению АСР.

Позиция – место расположения сил и средств пожарно-спасательного гарнизона, осуществляющих непосредственное ведение действий по спасению людей и имущества, подаче огнетушащих веществ, выполнению специальных работ на пожаре.

Пост - место на объекте, где сотрудник ФПС (постовой) выполняет возложенные на него обязанности. Для поста устанавливаются границы.

Потенциально опасный объект - это объект, на котором расположены здания и сооружения повышенного уровня ответственности, либо объект, на котором возможно одновременное пребывание более пяти тысяч человек.

Предложение ФПС – документ установленной формы, составленный и врученный сотрудником ФПС от имени объектового подразделения ФПС МЧС России соответствующему руководителю, должностному лицу объекта и содержащий мероприятия по устранению в установленные сроки нарушений требований пожарной безопасности.

Предупреждение чрезвычайных ситуаций - это комплекс мероприятий, проводимых заблаговременно и направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь в случае их возникновения.

Противопожарное водоснабжение - комплекс инженерно- технических сооружений, предназначенных для забора и транспортировки воды, хранения ее запасов и использования их для пожаротушения.

Противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной

безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности.

Развертывание сил и средств – действия личного состава пожарно-спасательного гарнизона по приведению прибывших к месту вызова пожарных и спасательных автомобилей в состояние готовности к выполнению основной задачи при тушении пожаров и проведения АСР.

Район выезда – зона, обслуживаемая подразделением ФПС.

Регистрация документа - присвоение документу регистрационного номера, внесение сведений о документе в регистрационно-учетную форму.

Режим функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - это определяемые в зависимости от обстановки, прогнозирования угрозы чрезвычайной ситуации и возникновения чрезвычайной ситуации порядок организации деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и основные мероприятия, проводимые указанными органами и силами в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

Реквизит документа — элемент оформления документа.

Решающее направление – направление действий, на котором использование сил и средств пожарно-спасательного гарнизона в данный момент времени обеспечивает наилучшие условия для решения основной задачи.

Руководитель (начальник) - руководитель федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности и его заместители, руководитель (начальник) структурного подразделения центрального аппарата федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности, осуществляющего управление и координацию деятельности специальных подразделений федеральной противопожарной службы, и его заместители, руководитель (начальник) подразделения и его заместители или сотрудник федеральной противопожарной службы, наделенный в установленном порядке полномочиями по руководству другими сотрудниками, в том числе временно.

Руководитель федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности - лицо, замещающее государственную должность Российской Федерации и осуществляющее полномочия нанимателя от имени Российской Федерации в отношении сотрудников федеральной противопожарной службы.

Сектор - часть участка.

Силы и средства пожарно-спасательного гарнизона – личный состав пожарно - спасательного гарнизона, пожарная и спасательная техника, средства связи и управления, огнетушащие вещества и иные технические средства, находящиеся на вооружении пожарно-спасательного гарнизона.

Система электронного документооборота — автоматизированная информационная система, обеспечивающая создание электронных документов и электронных копий документов, управление ими, хранение документов и доступ к ним, а также регистрацию документов.

Служба в федеральной противопожарной службе - федеральная государственная служба, представляющая собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на решение задач в области пожарной безопасности (далее - федеральный орган исполнительной власти в области пожарной безопасности), территориальных органах федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности - региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах, уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации, подразделениях, организациях и учреждениях федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности (далее - подразделение), а также на должностях, не являющихся должностями в федеральном органе исполнительной власти в области пожарной безопасности, подразделениях, в случаях и на условиях, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента России.

Служба пожарной охраны - деятельность по обеспечению готовности пожарной охраны к тушению пожаров и проведению связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ; осуществляется в виде гарнизонной и караульной служб.

Сотрудники объектового подразделения ФПС – руководящий состав, инженерно-инспекторский состав и личный состав дежурных смен объектового подразделения ФПС.

Спасатель - это гражданин, подготовленный и аттестованный на проведение аварийно-спасательных работ.

Специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей - это специально созданные технические устройства, осуществляющие прием, обработку и передачу аудио- и (или) аудиовизуальных, а также иных сообщений об угрозе возникновения, о возникновении чрезвычайных ситуаций и правилах поведения населения.

Специальная одежда пожарного - одежда, предназначенная для защиты человека от опасных и вредных факторов окружающей среды, возникающих при тушении пожаров и проведении АСР, а также от неблагоприятных климатических воздействий.

Специальные пожарные автомобили - пожарные автомобили, предназначенные для обеспечения выполнения специальных работ на пожаре.

Средства связи - технические и программные устройства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования

сетей связи.

Статус спасателей - это совокупность прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и гарантированных государством спасателям. Особенности статуса спасателей определяются возложенными на них обязанностями по участию в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и связанной с этим угрозой их жизни и здоровью.

Тематическая внеплановая проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России, в рамках которого проверяются отдельные вопросы деятельности ТО МЧС России в соответствии с решением Министра (если контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет Министр) или решением заместителя Министра (осуществляющего координацию и контроль деятельности соответствующего СПЦА МЧС России).

Тематическая плановая проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с комплексным планом основных мероприятий МЧС России на текущий год, в рамках которого проверяются отдельные направления деятельности ТО МЧС России.

Территория, подверженная риску возникновения быстроразвивающихся опасных природных явлений и техногенных процессов - это участок земельного, водного или воздушного пространства либо критически важный или потенциально опасный объект производственного и социального значения, отнесенные к указанной территории путем прогнозирования угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и оценки социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций.

Требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом.

Тушение пожаров – действия, направленные на спасение людей, имущества, ликвидацию пожара.

Тыл на пожаре – часть территории, на которой сосредоточены силы и средства пожарно-спасательного гарнизона, обеспечивающие действия по тушению пожара.

Уполномоченный руководитель - руководитель (начальник), наделенный руководителем федерального органа исполнительной власти в области пожарной безопасности полномочиями нанимателя от имени Российской Федерации.

Управление в области пожарной безопасности - деятельность органов, участвующих в соответствии с законодательством Российской Федерации в обеспечении пожарной безопасности.

Управление действиями на пожаре – целенаправленная деятельность должностных лиц пожарно – спасательного гарнизона по руководству участниками тушения пожара и проведения АСР.

Уровень реагирования на чрезвычайную ситуацию - это состояние готовности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и

ликвидации чрезвычайных ситуаций к ликвидации чрезвычайной ситуации, требующее от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций и характера развития чрезвычайной ситуации.

Участок - часть территории охраняемых объектов, в пределах которой осуществляется пожарно-профилактическое обслуживание расположенных на ней зданий и сооружений.

Участок (сектор) тушения пожара – часть территории на месте пожара, на которой сосредоточены силы и средства пожарно-спасательного гарнизона, объединенные поставленной задачей и единым руководством.

Федеральная противопожарная служба - является составной частью Государственной противопожарной службы и входит в систему Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

Формирование дела — группирование исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел и их систематизация внутри дела.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме.

Электронный документооборот - документооборот с применением информационной системы.

Юридическая сила документа - свойство официального документа вызывать правовые последствия.

РАЗДЕЛ № 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ СЛУЖБЫ В ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ГАРНИЗОНАХ

ТЕМА № 1. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ В ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

Вопросы

1. Порядок прохождения службы в ФПС ГПС.

2. Основные задачи караульной службы. Должностные лица караула, их подчиненность, обязанности и права. Размещение личного состава и техники.

3. Внутренний распорядок. Форма одежды личного состава караула. Порядок приведения караула в готовность после возвращения с пожара или с пожарно-тактических занятий. Допуск в служебные помещения. Порядок допуска лиц, прибывших в подразделение.

4. Смена караулов. Порядок смены караулов. Подготовка к смене. Проведение развода караулов. Прием и сдача дежурства. Внутренний наряд. Назначение внутреннего наряда, его состав. Обязанности лиц внутреннего наряда.

5. Организация повседневной деятельности поисково-спасательных формирований.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)

2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)

3. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ

4. Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах. [Текст]: Приказ МЧС России от 25 октября 2017 г. № 467, (ред. на 28 февраля 2020 года)

5. Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны. [Текст]: Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. № 452, (ред. на 28 февраля 2020 года)

6. Об утверждении Инструкции об организации и о проведении инспекторских и тематических проверок деятельности территориальных органов МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 22 декабря 2022 г. № 1292

7. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС

России [Текст]: Приказ МЧС России от 14 мая 2021 г. № 315

8. Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны. [Текст] : Приказ МЧС России от 26 октября 2017 г. № 472 (ред. на 28 февраля 2020 года)

9. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы [Текст]: Приказ МЧС России от 11 августа 2015 г. № 424 (ред. от 04.04.2017)

Дополнительная литература:

1. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2,3 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

2. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ. официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

3. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. [Текст]: Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794. – М. : ДЭКС-ПРЕСС, 2005. – 32 с.

4. Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 (ред. от 31.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 12.07.2004, № 28, ст. 2882.

5. СП 11.13130.2009. ФГУ ВНИИПО МЧС России. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения [Текст] : нормативно-технический материал // Своды правил. Системы противопожарной защиты. – 2009.– С. 551-574.

6. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст] : Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

7. Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. [Текст] : Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444. – М.: МЧС России, 2018. – 90 с.

8. Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 27 с.

9. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

10.

Электронные ресурсы:

1. МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

Изучая данную тему, необходимо усвоить основные понятия: пожарная охрана, виды и задачи пожарной охраны, караульная служба, караул, пожарный расчет (отделение), дежурство, силы и средства пожарной охраны и др., разобраться с сущностью караульной службы, её назначением и задачами; порядком организации всех видов караульной службы; требованиями к порядку и допуску в служебные помещения подразделения; порядком смены и организацией проверок службы караула.

Пожарная охрана подразделяется на следующие виды:

- государственная противопожарная служба;
- муниципальная пожарная охрана;
- ведомственная пожарная охрана;
- частная пожарная охрана;
- добровольная пожарная охрана.

Основными задачами пожарной охраны являются:

- организация и осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
- организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

К действиям по предупреждению, ликвидации социально-политических, межнациональных конфликтов и массовых беспорядков пожарная охрана не привлекается.

Необходимо помнить, что личный состав караула несет караульную службу в соответствии с распорядком дня, установленным в пожарно-спасательном подразделении. При этом обеспечивается подготовка личного состава в соответствии с планами подготовки караулов; организуется

оперативно-тактическое изучение района выезда; осуществляется контроль за наличием связи со службами жизнеобеспечения, а также за состоянием водоисточников, улиц, проездов и подъездов к зданиям в районе выезда подразделений; разрабатываются мероприятия по привлечению личного состава, свободного от несения службы, к тушению крупных пожаров и проведению аварийно-спасательных работ; выполняются хозяйственные работы в подразделении.

Для достижения поставленных перед караульной службой целей решаются следующие основные задачи:

- обеспечение постоянной готовности караулов (дежурных смен) к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР в период дежурства;

- создание условий для быстрого восстановления караульной службы после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;

- контроль за исправным состоянием противопожарного водоснабжения в период проведения ПТУ и ПТЗ (по согласованию с собственником, если иное не предусмотрено заключенными соглашениями или инструкциями), средств связи, проездов в пределах района (подрайона) выезда подразделения;

- изучение мест расположения противопожарного водоснабжения в районе (подрайоне) выезда подразделения;

- поддержание на высоком уровне дисциплины личного состава подразделений;

- поддержание связи между подразделениями, службами жизнеобеспечения;

- обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них необходимого порядка, проведение административно-хозяйственных работ.

При изучении организации службы караулов городских и объектовых подразделений следует обратить особое внимание на роль начальствующего состава в организации служебной деятельности, предметно изучить обязанности и права должностных лиц караула.

Должностными лицами караула подразделений являются:

- начальник караула;
- помощник начальника караула;
- командир отделения;
- водитель;
- диспетчер ПСЧ;
- старший пожарный;
- пожарный.

Должностные лица караула подразделений назначаются в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями.

Караульная служба - вид службы пожарной охраны, организуемой в караулах (дежурных сменах) и дежурных группах подразделений для обеспечения готовности сил и средств этих подразделений.

При подготовке по второму вопросу необходимо также помнить, что начальствующим составом подразделения к несению службы в карауле не допускаются лица, не прошедшие профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС и не сдавшие зачеты по правилам охраны труда, а также больные и лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Личный состав караула несет караульную службу

в соответствии с распорядком дня, установленным начальником пожарно-спасательного гарнизона.

Рассматривая следующий вопрос, необходимо уяснить, что смена караулов осуществляется в целях непрерывного поддержания готовности караулов и включает в себя: подготовку к смене, развод караула, передачу дежурства. Необходимо изучить обязанности заступающего начальника при подготовке к смене и разобраться в порядке проведения приема-передачи дежурства.

Смена караулов (дежурных смен) осуществляется для передачи (приемки) пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования, средств связи и сигнализации, служебной документации, предметов снаряжения, проверки состояния служебных помещений, а также оборудования, мебели и имущества в них, состояния территории подразделения, а также в целях непрерывного поддержания готовности подразделения к выполнению задач по тушению пожаров и проведению АСР. Смена караулов включает в себя: подготовку к смене, развод караулов (дежурных смен), смену дежурства.

Смена дежурства караула (дежурной смены) не должна превышать 30 мин.

На развод строится весь личный состав заступающего и сменяющегося караулов (дежурных смен). Развод проводится начальником (руководителем) подразделения или лицом, его замещающим.

При распределении по номерам расчета на посты и в дозоры личный состав при построении занимает места согласно схеме построения караула.

Смена дежурств в подразделениях (за исключением подразделений федеральной противопожарной службы (далее - ФПС) проводится в порядке, определенном работодателем, а для подразделений ФПС - в одно и то же время, установленное начальником территориального пожарно- спасательного гарнизона.

Внутренний наряд назначается из числа лиц караула (дежурной смены) подразделения для поддержания порядка, охраны служебных помещений, техники, оборудования и территории подразделения.

Лица внутреннего наряда караула (дежурной смены) подразделения подчиняются начальнику караула, а в случае его отсутствия - помощнику начальника караула.

В состав внутреннего наряда на период дежурства назначаются:

дежурный по караулу;

дневальный по гаражу;

дневальный по помещениям;

постовой у фасада здания подразделения.

Допускается сокращать или совмещать обязанности внутреннего наряда

при недостаточной численности личного состава караула (дежурной смены).

Все лица внутреннего наряда знают, точно и добросовестно исполняют свои обязанности.

Лица внутреннего наряда по тревоге выезжают в составе караула (дежурной смены).

Состав смен внутреннего наряда, порядок охраны служебных помещений подразделения на время выезда караула (дежурной смены) по тревоге устанавливается начальником (руководителем) подразделения.

Порядок смены внутреннего наряда устанавливается начальником (руководителем) подразделения.

Контроль за сменой лиц внутреннего наряда осуществляется начальником (руководителем) караула (дежурной смены) и дежурным по подразделению.

Дежурным по караулу назначается помощник начальника (помощник руководителя) караула (дежурной смены) или командир отделения, которому подчиняется весь внутренний наряд караула.

Дневальным по гаражу назначается водитель (в дневное и вечернее время) или пожарный.

Дневальным по помещениям назначается пожарный.

Постовым у фасада здания подразделения назначается пожарный. Постовой у фасада здания подразделения находится на фасаде здания подразделения или в специально отведенном помещении (посту).

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ СЛУЖБЫ
В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

N п/п	Наименование документа	Периодичность разработки, корректировки	Местонахождение
1.	Документы по профессиональной подготовке	Ежемесячно	В кабинете заместителя начальника (руководителя) подразделения пожарной охраны
2.	Копия Расписания выезда подразделений пожарной охраны местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР (выписка из Плана привлечения сил и средств территориального пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР)	В соответствии с Положением о пожарно-спасательных гарнизонах <1>	В пункте связи подразделения пожарной охраны

3.	Планы и карточки тушения пожаров на пожароопасные объекты и сельские населенные пункты	По мере необходимости (но не реже одного раза в два года)	В пункте связи подразделения пожарной охраны
4.	Соглашения (совместные инструкции) о взаимодействии подразделения со службами жизнеобеспечения, другими видами пожарной охраны	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
5.	Журнал пункта связи подразделения пожарной охраны	В течение дежурных суток	В пункте связи подразделения пожарной охраны
6.	Журнал учета людей, находящихся в детских, лечебных учреждениях и на охраняемых объектах в ночное время суток	Ежедневно на 21.00	В пункте связи подразделения пожарной охраны
7.	Перечень адресов и телефонов личного состава подразделения пожарной охраны	Один раз в год и по мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
8.	Инструкция по работе диспетчера пункта связи подразделения пожарной охраны	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
9.	Перечень позывных корреспондентов (должностных лиц, техники) пожарно-спасательного гарнизона и подразделения пожарной охраны	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны, на каждый ПА
10.	План-карта района выезда с нанесенными водоисточниками, пожароопасными предприятиями	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
11.	Документы по гражданской обороне	Один раз в год и по мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
12.	Приказы, распоряжения, указания, инструкции, рекомендации, правила, программы, нормативы по вопросам организации службы, подготовки, тушения пожаров и проведения АСР	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
13.	Копии (выписки) приказов (распоряжений) о допуске личного	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения

	состава караула к самостоятельному дежурству (после индивидуального и курсового обучения)		пожарной охраны
14.	Табели положенности пожарно-технического вооружения (аварийно-спасательного оборудования) *	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
15.	Распорядок дня *	-	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
16.	Должностные регламенты (должностные инструкции) личного состава караула	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
17.	Обязанности лиц внутреннего наряда караула *	По мере надобности	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
18.	Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях подразделения *	По мере необходимости	В папке начальника караула подразделения пожарной охраны
19.	Книга службы	В течение необходимости	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
20.	Журнал учета участков, перекрытых проездов и неисправного противопожарного водоснабжения	Два раза в год	В пункте связи подразделения пожарной охраны
21.	Эксплуатационные карточки пожарных и аварийно-спасательных автомобилей подразделения	Заполняется водителями в течение дежурства	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
22.	Журнал испытаний пожарно-технического вооружения и аварийно-спасательного оборудования	В соответствии с нормативными актами	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны
23.	Карточки боевых действий караулов по тушению пожаров	По результатам исследования, но не позже 10 суток после пожара	В кабинете заместителя начальника (руководителя) подразделения пожарной охраны
24.	Ведомость состояния рукавного хозяйства подразделения пожарной охраны	Два раза в год	В кабинете начальника караула подразделения пожарной охраны

25.	Справочники телефонов автоматической телефонной станции населенных пунктов (объектов), служб жизнеобеспечения и подразделений пожарной охраны	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны
26.	Справочник и планшет водоисточников, находящихся в районе выезда подразделения пожарной охраны	По мере необходимости	В пункте связи подразделения пожарной охраны, на каждом ПА, находящимся в боевом расчете
27.	Путевка для выезда дежурного караула	Перед выездом дежурного караула	В кабинете заместителя начальника (руководителя) подразделения пожарной охраны

Примечания:

1. Документы, указанные в Перечне, разрабатываются в каждом подразделении в соответствии с их задачами и функциями.
2. Документы, отмеченные знаком*, должны быть вывешены в помещениях на стендах.
3. Порядок разработки документов и ответственных за их исполнение (обновление) устанавливает руководитель подразделения.
4. В каждом подразделении должна быть сформирована папка начальника караула, в которой хранятся документы согласно настоящему Перечню.
5. Документы по гражданской обороне (при их наличии) должны храниться в сейфе (металлическом несгораемом шкафу) в кабинете начальника караула подразделения, ключи от которого должны находиться у начальника караула и передаваться при приеме-сдаче дежурства.
6. Начальники (руководители) подразделения должны не реже одного раза в месяц контролировать порядок хранения, ведения, использования всех документов и своевременно вносить в них коррективы и уточнения.

7. Для документов устанавливаются следующие рекомендуемые сроки хранения:

позиция 1 - 3 года;

позиции 2 - 4, 6 - 19, 21, 26, 27 - до отмены или замены новым;

позиции 5, 20, 22, 23, 24, 25 - 5 лет.

Вопросы для контроля знаний по теме № 1

Пожарная охрана, её виды и задачи.

Состав должностей в ФПС и специальные звания сотрудников ФПС.

1. Права и обязанности сотрудника ФПС.

2. Основные требования к служебному поведению сотрудника ФПС.
3. Сроки выслуги в специальных званиях.
4. Служебная дисциплина в ФПС. Меры поощрения.
5. Грубые нарушения служебной деятельности. Дисциплинарные взыскания.
6. Отпуска на службе в ФПС.
7. Условия приёма на службу и основания прекращения службы вФПС.
8. Караул (дежурная смена). Должностные лица караула (дежурной смены). Задачи караульной службы.
9. Виды служб в карауле (дежурной смене), их назначение и задачи.
10. Должностные лица караула (дежурной смены), их права и обязанности.
11. Порядок организации и проведения смены караульной службы в пожарно-спасательных подразделениях.
12. Организация службы внутреннего наряда караула (дежурной смены), состав внутреннего наряда, контроль за несением службы. Обязанности лиц внутреннего наряда.
13. Размещение личного состава караула (дежурной смены) и требования правил техники безопасности к помещению дежурной смены и гаражу пожарного депо.
14. Порядок допуска лиц в служебные помещения пожарно-спасательного подразделения.
15. Распределение времени личного состава в карауле (дежурной смене), повседневный порядок и допуск в служебные помещения лиц, не принадлежащих к составу пожарно-спасательного подразделения.
16. Документы службы дежурного караула (дежурной смены). Порядок их составления и использования.
17. Действия личного состава караула (дежурной смены) по тревоге и порядок его использования. Район выезда пожарно-спасательного подразделения.
18. Дежурная смена АСФ, задачи и техническое оснащение.
19. Основные задачи оперативного дежурного.Основные обязанности спасателя.
20. Обязанности спасателя при заступлении на дежурство.
21. Обязанности спасателя при получении информации о ЧС и на месте проведения работ.
22. Обязанности спасателя после окончания работ и после возвращения к месту дислокации.

ТЕМА № 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И НЕСЕНИЕ СЛУЖБЫ В ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ГАРНИЗОНАХ

Вопросы

1. Основные понятия, термины и определения. Порядок привлечения сил и средств подразделений пожарно-спасательных гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

2. Организация и несение гарнизонной службы. Образование гарнизонов, их границы. Основные задачи гарнизонной службы. Порядок привлечения сил и средств гарнизонов, специализированных подразделенийк тушению пожаров.

3. Нештатные службы гарнизона. Должностные лица гарнизона, их права и обязанности. Особенности организации гарнизонной службы привведении особого противопожарного режима.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)

2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)

3. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ

4. Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах. [Текст]: Приказ МЧС России от 25 октября 2017 г. № 467, (ред. на 28 февраля 2020 года)

5. Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны. [Текст]: Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. № 452, (ред. на 28 февраля 2020 года)

6. Об утверждении Инструкции об организации и о проведении инспекторских и тематических проверок деятельности территориальных органов МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 22 декабря 2022 г. № 1292

7. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 14 мая 2021 г. № 315

8 . Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны. [Текст] : Приказ МЧС России от 26 октября 2017 г. № 472 (ред. на 28 февраля 2020 года)

9. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы [Текст]: Приказ МЧС России от 11 августа 2015 г. № 424 (ред. от 04.04.2017)

Дополнительная литература:

1. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2,3 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

2. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ. официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

3. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794. – М. : ДЭКС-ПРЕСС, 2005. – 32 с.

4. Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 (ред. от 31.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 12.07.2004, № 28, ст. 2882.

5. СП 11.13130.2009. ФГУ ВНИИПО МЧС России. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения [Текст] : нормативно-технический материал // Своды правил. Системы противопожарной защиты. – 2009.– С. 551-574.

6. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст] : Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

7. Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. [Текст] : Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444. – М.: МЧС России, 2018. – 90 с.

8. Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 27 с.

9. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

Электронные ресурсы:

1. МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

Изучение данной темы следует начинать с рассмотрения понятия «пожарно-спасательный гарнизон», под которым понимается совокупность расположенных на определенной территории (в пределах федерального округа - региональная пожарная охрана, субъекта Российской Федерации - пожарная охрана субъекта Российской Федерации, муниципального образования - пожарная охрана муниципального образования, закрытого административного территориального образования - пожарная охрана ЗАТО) органов управления, подразделений пожарной охраны, пожарно- технических научно-исследовательских учреждений и учебных заведений,иных предназначенных для тушения пожаров противопожарных формирований независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Необходимо усвоить основные определения: гарнизонная служба, нештатные службы гарнизона пожарной охраны, расписание выезда, план привлечения сил и средств, район выезда подразделения, номер (ранг) пожара, оперативная обстановка.

Гарнизонная служба пожарной охраны - вид службы пожарной охраны, организуемой в гарнизонах для обеспечения готовности пожарно-спасательных подразделений к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ и их взаимодействия с медицинскими, правоохранительными, аварийными и иными службами обеспечения населенных пунктов и объектов.

В процессе подготовки курсанты (слушатели) должны ознакомиться с перечнем документов, регламентирующих организацию гарнизонной службы, периодичностью их заполнения и обновления, местами и сроками хранения. При этом необходимо уяснить, что соответствующие проверяющие лица должны не реже одного раза в квартал контролировать порядок хранения и ведения документов, регламентирующих организацию гарнизонной службы с обязательной записью о проверке в журнале Планов заданий оперативному дежурному на период дежурства (книге службы оперативного дежурного).

При наличии на ЕДДС (ЦУКС, ЦППС) сертифицированной системы АССОУПО (других аналогичных систем) ведение и хранение документов осуществляется в порядке, установленном документацией по эксплуатации данной системы. Порядок разработки документов и ответственных за их исполнение (обновление) устанавливает начальник гарнизона пожарной охраны.

Границами пожарно-спасательных гарнизонов являются:

- территориального гарнизона - границы субъекта Российской

Федерации;

- местного гарнизона - границы одного или нескольких граничащих между собой муниципальных образований.

Границы местного пожарно-спасательного гарнизона определяются начальником главного управления МЧС России по субъекту Российской Федерации (далее - Главное управление), по согласованию с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований".

При подготовке по третьему вопросу необходимо ознакомиться с составом должностных лиц гарнизона, кем они назначаются, их функциональными обязанностями. Необходимо уяснить, что должностные лица гарнизона несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, за неправильное и неполное применение предоставленных им прав, за нарушение установленного режима секретности, за сохранность имущества пожарной охраны.

Должностные лица пожарно-спасательного гарнизона:

- начальник пожарно-спасательного гарнизона;
- заместители начальника гарнизона (4)
- оперативный дежурный пожарно-спасательного гарнизона (руководитель смены СПТ);
- диспетчер пожарно-спасательного гарнизона;
- начальники нештатных служб (5).

Для обеспечения выполнения задач гарнизонной службы в пожарно-спасательных гарнизонах создаются нештатные организационные формирования сил и средств пожарной охраны и аварийно-спасательных формирований - нештатные службы пожарно-спасательного гарнизона.

Нештатные службы пожарно-спасательного гарнизона являются нештатными органами управления пожарно-спасательных гарнизонов.

В пожарно-спасательных гарнизонах создаются следующие нештатные службы:

1. оперативного реагирования;
2. газодымозащитная (далее - ГДЗС);
3. техническая;
4. связи;
5. профилактики;
6. радиационно-химическая;
7. охраны труда.

В местных гарнизонах разрешается не создавать нештатную службу связи и радиационно-химическую службу, при этом задачи нештатной службы связи возлагаются на нештатную техническую службу, а задачи радиационно-химической службы - на службу охраны труда.

Нештатные службы территориального пожарно-спасательного гарнизона возглавляются должностными лицами Главного управления.

Нештатные службы местного гарнизона возглавляются должностными лицами подразделений ФПС или подразделений противопожарной службы субъектов Российской Федерации, ответственными за данные направления деятельности.

На территории Российской Федерации, исходя из количества привлекаемых к тушению основных пожарных автомобилей, предусматривается единая градация номеров (рангов) пожаров (с № 1 по № 5).

Номер (ранг) пожара является условным признаком сложности пожара и определяет количество расчетов (отделений) на основных пожарных автомобилях, привлекаемых для его тушения исходя из возможностей пожарно-спасательных гарнизонов.

На тушение повышенных номеров (рангов) пожаров (от № 2 и выше) привлекаются силы и средства гарнизона в соответствии с Расписанием выезда, а также, при необходимости, руководящий состав гарнизона, допущенный к руководству тушением пожаров.

В ходе разработки Расписания выезда для каждого местного гарнизона определяется максимально возможный повышенный номер (ранг) пожара, которым предусматривается привлечение для тушения пожара всех расчетов (отделений) на основных пожарных автомобилях, находящихся на дежурстве в местном гарнизоне, с одновременным сбором свободного от несения службы личного состава и постановкой на дежурство резервной техники.

Количество и последовательность привлечения сил и средств пожарно-спасательного гарнизона по повышенным номерам (рангам) пожаров, не являющихся максимальными, определяются в ходе разработки Расписания выезда исходя из оперативно-тактической характеристики дислоцированных на территории муниципального образования пожарно-спасательных подразделений и аварийно-спасательных формирований, оперативно-тактических особенностей территории муниципального образования, а также отдельных сооружений (объектов), располагающихся на его территории.

Специальные пожарные автомобили и аварийно-спасательная техника направляются к месту пожара и проведения аварийно-спасательных работ по решению руководителя тушения пожара на основании обстановки, складывающейся на пожаре, прогноза ее развития, оценки тактических возможностей подразделений пожарно-спасательного гарнизона.

Сбор личного состава, свободного от несения службы, и постановка на дежурство резервной техники предусматриваются также при выезде дежурного караула (дежурной смены) для тушения пожара и (или) проведения аварийно-спасательных работ за пределы муниципального образования, на территории которого дислоцируется не более одногопожарно-спасательного подразделения.

Нештатные службы охраны труда и техники безопасности (НСОТ и ТБ) создаются по решению начальника гарнизона пожарной охраны, в ЗАТО могут создаваться нештатные службы: радиационная, противохимическая, в зависимости от специфики охраняемого объекта. Для каждой службы разрабатываются в установленном порядке Положения

Опорные пункты тушения крупных пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (ОПТКП) Государственной противопожарной службы МЧС России – специально оборудованное место (сооружение), предназначенное для размещения действующего резерва пожарной охраны и аварийно-спасательной техники, огнетушащих средств, аварийно-спасательного оборудования и эксплуатационных материалов согласно нормам типовой (табельной) положенности.

Цель создания ОПТКП – повышение эффективности действий при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ посредством массированного наращивания сил и средств на месте пожара (аварии).

Затем рекомендуется изучить: организацию пожарной связи и роль ЕДДС (ЦУКС, ЦППС) в системе гарнизонной службы; основные принципы определения районов выезда пожарно-спасательных подразделений; порядок привлечения сил и средств пожарной охраны; роль службы пожаротушения в обеспечении гарнизонной службы, особенности введения особого противопожарного режима.

Особое внимание следует обратить на опорные пункты тушения крупных пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (ОПТКП), которые в установленном порядке могут создаваться на базе существующих подразделений ГПС и доукомплектовываются пожарной и аварийно-спасательной техникой, пожарно-техническим вооружением и аварийно-спасательным оборудованием, средствами связи и управления, огнетушащими веществами согласно штатному расписанию.

Знакомясь с особенностями организации гарнизонной службы при введении особого противопожарного режима, необходимо уяснить основания для его введения и основные мероприятия, осуществляемые при усиленном варианте несения службы. Особый противопожарный режим может устанавливаться в случае повышения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций решениями органов государственной власти или органов местного самоуправления на соответствующих территориях.

При изучении порядка привлечения сил и средств пожарной охраны к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций необходимо ознакомиться с Положением о функциональной подсистеме «Противопожарные и аварийно-спасательные работы». Необходимо рассмотреть составные элементы подсистемы, решаемые в ее рамках задачи, основные мероприятия, проводимые органами управления МЧС и подразделениями ГПС в различных режимах функциональной подсистемы.

В результате изучения данной темы следует также усвоить порядок взаимодействия подразделений пожарно-спасательного гарнизона со службами населённого пункта (объекта) при совместных действиях по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, ознакомиться с порядком проведения проверки гарнизонной службы.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Основные документы, регламентирующие организацию гарнизонной службы пожарной охраны.
2. Система управления силами и средствами пожарно-спасательного гарнизона.
3. Организация пожарной связи и роль ЕДДС (ЦУКС, ЦППС) в системе гарнизонной службы.
4. Организация взаимодействия пожарно-спасательного гарнизона со службами жизнеобеспечения города при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
5. Отечественный и зарубежный опыт организации гарнизонной службы пожарной охраны.
6. Роль нештатных служб в обеспечении выполнения задач гарнизонной службы.
7. Организация деятельности СПТ и ПАСР.

Вопросы для контроля знаний по теме № 2

1. Пожарно-спасательный гарнизон. Виды гарнизонов. Гарнизонная служба. Задачи гарнизонной службы.
2. Должностные лица пожарно-спасательного гарнизона, их права и обязанности.
3. Нештатные службы гарнизона, их задачи.
4. Порядок привлечения сил и средств пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР.
5. Расписание выезда, план привлечения сил и средств, порядок их составления и основные принципы заложенные в них.
6. Методика определения мест дислокации пожарно-спасательных подразделений.
7. Основные документы службы пожарно-спасательного гарнизона. Порядок их составления и использования.
8. Организация и порядок взаимодействия пожарно-спасательных подразделений с аварийными и иными специальными службами города(района, объекта).
9. ЦУКС, назначения и задачи.

10. Порядок организации гарнизонной службы в сложной оперативной обстановке в период особого противопожарного режима.

11. Методика определения количества пожарных депо и необходимой пожарной техники в населённом пункте.

ТЕМА № 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФПС ГПС

Вопросы

1. Основные нормативные документы, определяющие порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС. Термины и определения.
2. Основные задачи объектовых подразделений ФПС. Организация и содержание пожарно-профилактического обслуживания охраняемого объекта.
3. Организация службы дежурной смены (дежурной группы) объектового подразделения ФПС. Обязанности начальника дежурной смены (дежурной группы), его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта.
4. Порядок приемки объектов под охрану Федеральной противопожарной службой МЧС России.
5. Планирование, учет и анализ работы объектового подразделения ФПС.
6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)
2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)
3. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ
4. Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах. [Текст]: Приказ МЧС России от 25 октября 2017 г. № 467, (ред. на 28 февраля 2020 года)
5. Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны. [Текст]: Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. № 452, (ред. на 28 февраля 2020 года)

6. Об утверждении Инструкции об организации и о проведении инспекторских и тематических проверок деятельности территориальных органов МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 22 декабря 2022 г. № 1292

7. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 14 мая 2021 г. № 315

9 Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны. [Текст] : Приказ МЧС России от 26 октября 2017 г. № 472 (ред. на 28 февраля 2020 года)

10. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы [Текст]: Приказ МЧС России от 11 августа 2015 г. № 424 (ред. от 04.04.2017)

Дополнительная литература:

1. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2,3 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

2. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ. официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

3. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794. – М. : ДЭКС-ПРЕСС, 2005. – 32 с.

4. Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 (ред. от 31.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 12.07.2004, № 28, ст. 2882.

5. СП 11.13130.2009. ФГУ ВНИИПО МЧС России. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения [Текст] : нормативно-технический материал // Своды правил. Системы противопожарной защиты. – 2009.– С. 551-574.

6. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст] : Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

7. Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. [Текст] : Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444. – М.: МЧС России, 2018. – 90 с.

8. Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 27 с.

9. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

10. Организационно-методические указания по тактической подготовке начальствующего состава ФПС МЧС России [Текст] : Указания МЧС России от 28 июня 2007 г. № 43-1889-18. – Екатеринбург : Калан, 2010, 2011. – 112 с.

Электронные ресурсы:

1. МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

Изучая данную тему, необходимо изучить рекомендованную нормативную литературу, усвоить основные понятия по изучаемой теме, а так же порядок организации и осуществления деятельности ФПС ГПС МЧС России по предупреждению и тушению пожаров на охраняемых объектах; задачи и направления пожарно-профилактической работы на объектах, охраняемых пожарными частями; порядок приемки объекта под охрану Государственной противопожарной службой; деление объекта на участки и сектора; организацию службы профилактического состава объектовой пожарной части.

Рассмотрим основные понятия:

объектовое подразделение ФПС - отряд, часть и (или) другое, предусмотренное типовыми штатами подразделение ФПС, созданное в организации для осуществления работ по предупреждению и (или) тушению пожаров;

сотрудники объектового подразделения ФПС – руководящий состав, инженерно-инспекторский состав и личный состав дежурных смен объектового подразделения ФПС;

охраняемый объект - организация, в которой в установленном порядке создано объектовое подразделение ФПС;

дислокация - схема (план) расположения на территории охраняемого объекта участков, секторов, постов и маршрутов дозоров, а также порядок организации несения службы на них;

пожарно-профилактическое обслуживание - деятельность сотрудников ФПС, направленная на предупреждение пожаров на охраняемом объекте и создание условий для их успешного тушения;

участок - часть территории охраняемых объектов, в пределах которой

осуществляется пожарно-профилактическое обслуживание расположенных на ней зданий и сооружений;

сектор - часть участка:

пост - место на объекте, где сотрудник ФПС (постовой) выполняет возложенные на него обязанности. Для поста устанавливаются границы;

дозор - подвижной наряд, состоящий из одного или нескольких сотрудников ФПС. выполняющих возложенные на них обязанности на маршруте дозора. Сотрудник, входящий в состав дозора, называется дозорным;

инженерно-инспекторский состав - сотрудники объектового подразделения ФПС, занимающие должности старшего инженера, старшего инспектора, инженера, инспектора, младшего инженера, младшего инспектора, инструктора;

предложение ФПС – документ установленной формы, составленный и врученный сотрудником ФПС от имени объектового подразделения ФПСМЧС России соответствующему руководителю, должностному лицу объекта и содержащий мероприятия по устранению в установленные сроки нарушений требований пожарной безопасности.

Объектовые подразделения ФПС привлекаются в установленном порядке к тушению пожаров за пределами охраняемых объектов.

Необходимо уяснить, что основными задачами объектовых подразделений ФПС на охраняемых объектах являются:

- разработка и (или) согласование проектов инструкций и соглашений и иных необходимых организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности охраняемых объектов;
- участие в обследованиях и целевых проверках, обеспечение наблюдения за противопожарным состоянием объекта;
- принятие мер по устранению нарушений требований правил пожарной безопасности;
- обеспечение и контроль выполнения требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ;
- разработка планов тушения пожаров, участие в подготовке планов ликвидации аварий и аварийных ситуаций на охраняемых объектах;
- осуществление дознания по делам о пожарах, участие в работе комиссий, создаваемых на охраняемых объектах, по установлению причин и обстоятельств пожаров и аварий, разработка предложений по предупреждению пожаров и аварий, снижению потерь от них;
- рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности проектно-сметной документации на строительство, капитальный ремонт, расширение и техническое перевооружение зданий и сооружений охраняемых объектов;
- проверка соответствия выпускаемой продукции требованиям правил пожарной безопасности;
- участие в обучении персонала охраняемых объектов, в том числе

временно работающего, а также добровольных пожарных мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, проведение противопожарной пропаганды;

- контроль работоспособности систем противопожарной защиты, а также выполнение функций оперативного (дежурного) персонала в местах расположения приемных станций пожарной сигнализации;

- обеспечение участия сотрудников объектовых подразделений ФПС в осмотре установленных договором помещений перед их закрытием по окончании работ;

- организация и проведение совместно с администрацией охраняемых объектов общественных смотров противопожарного состояния цехов и установок, пожарно-технических конференций, соревнований расчетов добровольных пожарных;

- взаимодействие с отраслевыми научно-исследовательскими учреждениями, проектными организациями и службами охраняемыхобъектов, другими надзорными органами;

- участие в работе пожарно-технических комиссий;

- анализ противопожарного состояния объекта.

При подготовке по третьему вопросу следует понять сущность организации профилактической работы и службы на объектах, охраняемых подразделениями ФПС. При изучении данного вопроса особое внимание необходимо обратить на изучение основных направлений профилактической работы.

При этом необходимо помнить, что пожарно-профилактическое обслуживание охраняемых объектов проводится по следующим основным направлениям: разработка и участие в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.

Для пожарно-профилактического обслуживания охраняемые объекты делят в соответствии с дислокацией на участки, секторы.

Руководитель подразделения ФПС за участками, секторами своим приказом закрепляет инженерно-инспекторский состав. За односменным участком, сектором постоянно закрепляют одного, за двухсменным - двух, за круглосуточным - не менее четырех сотрудников.

Наиболее сложные по технологическому процессу и взрывопожароопасные цехи, установки для усиления контролядополнительно закрепляют за руководящим составом подразделения ФПС.

Работу инженерно-инспекторского состава на участках и секторах организуют руководители объектовых подразделений ФПС, а в ночное время - начальники дежурных смен (групп), на постах и маршрутах дозоров - начальники дежурных смен (групп), круглосуточно. Замены штатных начальников дежурных смен помощниками начальников дежурных смен в объектовых подразделениях ФПС не допускается.

Далее следует обратить внимание на: организацию службы дежурной

смены (дежурной группы) объектового подразделения ФПС; обязанности начальника дежурной смены, его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта; организацию постовой и дозорной службы на охраняемом объекте; обеспечение круглосуточного сбора данных об обстановке на участках и секторах, для разработки планов дополнительных мероприятий на каждые сутки; организацию рабочего дня и стажировки профилактического состава объектового подразделения ФПС.

Затем необходимо изучить вопросы взаимодействия объектовой пожарной части с различными видами пожарной охраны и службами объекта. Объектовые подразделения ФПС при разработке мероприятий взаимодействуют с администрацией охраняемых объектов и руководствуются нормативно-правовыми актами МЧС России и условиями заключенного договора.

Особое внимание следует уделить вопросам планирования, учета и анализа работы объектовых подразделений ФПС. Планирование осуществляется в соответствии с приказами МЧС России. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности охраняемых объектов включаются в планы работы самостоятельным разделом.

Планы работы составляются на основе анализа противопожарного состояния охраняемых объектов и результатов служебной деятельности объектовых подразделений ФПС, а также с учетом проводимых администрацией объектов мероприятий, решений вышестоящих органов ФПС МЧС России.

Контроль за выполнением планов и требований нормативных правовых документов, регулирующих деятельность объектовых подразделений, осуществляют вышестоящие руководители ФПС и руководители подразделений в пределах своей компетенции.

Важно усвоить вопросы приемки объекта под охрану, т.е. порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС.

Пожарно-профилактическое обслуживание охраняемых объектов проводится по двум основным направлениям:

- разработка и участие в реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.

Для решения организационных вопросов администрации объекта необходимо обратиться в органы управления ФПС с ходатайством о проведении обследования объекта и подготовке необходимых документов. Обследование объекта проводится межведомственной комиссией в составе представителей ФПС и администрации объекта.

Исходя из задач по обеспечению пожарной безопасности объекта и его особенностей комиссия определяет:

- перечень зданий, сооружений, установок, открытых площадок и т.д.,

включаемых в дислокацию для обслуживания сотрудниками объектового подразделения ФПС, их пожарную опасность и состояние противопожарной защиты;

- виды и объемы выполняемых объектовым подразделением ФПС работ, а также обязанности по их осуществлению;

- численность, условия размещения личного состава объектового подразделения, количество и типаж пожарной техники, требуемое оборудование и снаряжение;

- необходимость введения в штат ФПС дополнительной численности для оказания помощи и осуществления контроля за деятельностью создаваемого подразделения или выделения соответствующих ассигнований.

Допускается обслуживание одним подразделением пожарной охраны нескольких предприятий.

При создании подразделения по охране градообразующего объекта, в план охраны включается и населённый пункт при объекте (ЗАТО).

Результаты обследования объекта оформляются актом межведомственной комиссии.

При изучении последнего вопроса надо уяснить, что порядок реорганизации объектового подразделения ФПС аналогичен порядку создания такого подразделения.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Порядок приема объектов под охрану федеральной противопожарной службой ГПС.
2. Организация подготовки и контроля организационно-распорядительных документов по обеспечению пожарной безопасности объектов.
3. Организация обучения персонала охраняемых объектов, в том числе временно работающего, а также добровольных пожарных, мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, проведению противопожарной пропаганды.
4. Организация взаимодействия объектового подразделения ФПС с отраслевыми научно-исследовательскими учреждениями, проектными организациями и службами жизнеобеспечения охраняемых объектов, другими надзорными органами.

Вопросы для контроля знаний по теме № 3

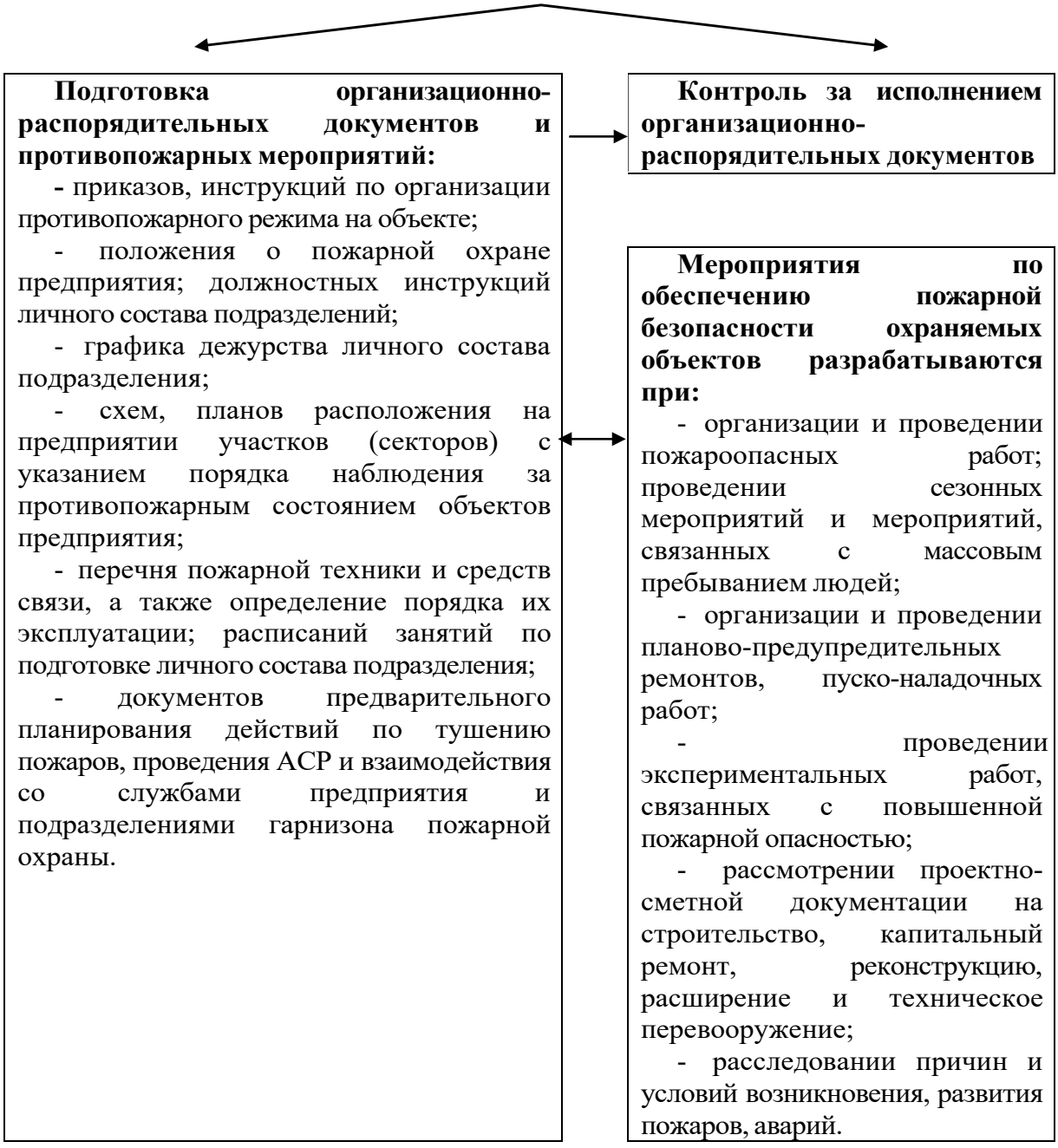
1. Основные задачи объектовых подразделений ФПС ГПС.
2. Организация и содержание пожарно-профилактическогообслуживания охраняемого объекта.
3. Организация караульной службы дежурной смены (дежурной группы) объектового подразделения ФПС.
4. Обязанности начальника дежурной смены (дежурной группы), его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием

объекта.

5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС.

6. Организация и порядок несения постовой и дозорной службы на объектах, охраняемых подразделениями ФПС ГПС. Обязанности постового и дозорного.

ФОРМЫ УЧАСТИЯ ОБЪЕКТОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФПС ГПС В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ



ТЕМА № 4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ФПС ГПС

Вопросы

1. Приём и регистрация поступающей корреспонденции. Регистрация и отправка исходящих документов. Регистрация внутренних документов.
2. Общие требования к оформлению документов.
3. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов.
4. Контроль за исполнением служебных документов.

Перечень рекомендуемой литературы (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России. [Текст]: Приказ МЧС России от 14.05.2021 №315.
2. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2,3 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

Электронные ресурсы:

1.МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа : http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

Рассматривая данную тему, необходимо изучить Инструкцию по делопроизводству в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России. [Текст]: Приказ МЧС России от 14.05.2021 № 315.

Организация работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, регламентируется Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05 января 2004 г № 3-1 (приказ МЧС России от 04.02.2004 № 05).

Особенности работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию (служебную и иную тайну, персональные данные), регулируются специальными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МЧС России.

Требования Инструкции к работе с бухгалтерской, научно-технической и другой специальной документацией распространяются в части общих

принципов работы с документами, а также подготовки документов к передаче на архивное хранение.

Основные понятия, используемые в настоящей Инструкции:

документ - официальный документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот территориального органа, организации МЧС России;

документирование - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

документооборот - движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки;

автор документа — физическое или юридическое лицо, создавшее документ;

вид документа — принадлежность документа к определенной группе документов по признакам содержания и целевого назначения;

бланк документа — лист бумаги или электронный шаблон, содержащий набор реквизитов, идентифицирующих автора официального документа;

реквизит документа — элемент оформления документа;

оформление документа - проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования;

дело - совокупность документов или отдельный документ, относящиеся к одному вопросу или участку деятельности территориального органа, организации МЧС России;

делопроизводство - деятельность, обеспечивающая создание официальных документов и организацию работы с ними в территориальном органе, организации МЧС России;

подлинник документа - первый или единственный экземпляр документа; копия документа - документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы;

заверенная копия - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставляют необходимые реквизиты, придающие ей юридическую силу;

регистрация документа - присвоение документу регистрационного номера и запись в установленном порядке сведений о документе;

номенклатура дел - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в структурных подразделениях, с указанием сроков их хранения;

экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации;

формирование дела — группировка исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел;

юридическая сила документа - свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшегоего

органа и установленным порядком оформления;

электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме;

электронный образ документа — электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе;

сканирование документа - получение электронного образа (копии) документа;

электронный документооборот - документооборот с применением информационной системы;

система электронного документооборота — информационная система, обеспечивающая сбор документов (включение документов в систему) их обработку, управление документами и доступ к ним.

Делопроизводство в территориальном органе, организации МЧС России осуществляется с использованием системы электронного документооборота - WEB-версия автоматизированной системы делопроизводства и контроля МЧС России АС «Делопроизводство» (далее - СЭД), предназначенной для регистрации и учета, сопровождения документов, доведения электронных документов, электронных копий документов и указаний по исполнению документа до исполнителей, подготовки проектов указаний по исполнению документов, подготовки и согласования проектов документов; контроля исполнения документов, архивной и справочно-информационной работы.

Организацию, ведение и совершенствование документационного обеспечения управления на основе единой политики, формирование и поддержание базы данных о документах, внедрение автоматизированных технологий подготовки и обработки документов, контроль за соблюдением установленного Инструкцией порядка работы с документами в структурных подразделениях территориальных органов, организаций МЧС России (далее - структурные подразделения), а также временное хранение документов осуществляет штатное самостоятельное структурное подразделение, созданное в территориальном органе, организации МЧС России для ведения делопроизводства.

Выполнение требований настоящей Инструкции является обязательным для всех работников территориальных органов, организаций МЧС России.

Структурному подразделению, созданному для ведения делопроизводства, предоставляется право возвращать исполнителям документы, оформленные с нарушениями требований настоящей Инструкции.

Ответственность за организацию и состояние делопроизводства, за соблюдение установленного настоящей Инструкцией порядка работы с документами возлагается на начальников (руководителей) территориальных органов, организаций МЧС России.

Ведение делопроизводства в структурных подразделениях возлагается на одного или нескольких сотрудников подразделения, назначенных руководителем структурного подразделения. Персональный список ответственных за делопроизводство в структурных подразделениях и лиц, замещающих их на период временного отсутствия (болезнь, отпуск и т.п.), утверждается

начальником (руководителем) территориального органа, организации МЧС России.

На сотрудников структурного подразделения, созданного для ведения делопроизводства, возлагаются следующие функции:

- прием, учет в СЭД и распределение поступающих документов (в электронной форме или на бумажном носителе);
- представление поступающих документов на рассмотрение начальнику (руководителю) территориального органа, организации МЧС России, и после получения соответствующего указания по исполнению, передача исполнителям с внесением соответствующей информации в СЭД;
- учет, регистрация в СЭД и отправка исходящих документов после проверки правильности их оформления, сканирование и прикрепление электронного образа документа к его регистрационно-контрольной карточке;
- контроль за прохождением документов, подготовка руководству отчетов об исполненных и находящихся на исполнении документах;
- ведение статистического учета поступающих и создаваемых (исходящих и внутренних) документов;
- контроль за своевременным списанием в дело (с использованием СЭД) исполненных документов;
- разработка номенклатуры дел с использованием СЭД; формирование, оформление, учет, хранение дел; подготовка и своевременная передача дел на архивное хранение; отбор и уничтожение служебных документов и дел с истекшими сроками хранения, не подлежащих архивному хранению;
- учет печатей и штампов и контроль за их использованием (при отсутствии режимно-секретных органов);
- проведение инструктажа вновь принятых сотрудников по вопросам организации работы с документами.
- Содержание служебных документов не подлежит разглашению.
- Работники структурных подразделений несут дисциплинарную и иную установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение требований настоящей Инструкции, сохранность находящихся у них служебных документов.
- Принятые на работу сотрудники в течение одного месяца после назначения на должность должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Организация делопроизводства в подразделениях МЧС России.
2. Документы делового общения.
3. Автоматизация делопроизводства.
4. Архивное дело в России.
5. Специфика конфиденциального делопроизводства.

Вопросы для контроля знаний по теме 4

1. Приём и регистрация поступающей корреспонденции.
2. Регистрация и отправка исходящих документов. Регистрация

внутренних документов.

3. Общие требования к оформлению документов.

4. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов.

5. Контроль за исполнением служебных документов.

6. Составление номенклатуры дел.

7. Формирование и оформление дел.

8. Хранение дел в подразделениях ФПС ГПС.

9. Реквизиты документов.

РАЗДЕЛ № 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ РЯДОВОГО И НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА ФПС ГПС

ТЕМА № 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФПС ГПС

Вопросы

1. Профессиональная подготовка личного состава подразделений ФПС ГПС.
2. Организация проведения служебной подготовки сотрудников ФПС ГПС.
3. Организация физической подготовки личного состава ФПС ГПС.
4. Пожарно – строевая и тактико-специальная подготовка личного состава ФПС ГПС.
5. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)
2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)
3. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ
4. Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах. [Текст]: Приказ МЧС России от 25 октября 2017 г. № 467, (ред. на 28 февраля 2020 года)
5. Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны. [Текст]: Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. № 452, (ред. на 28 февраля 2020 года)
6. Об утверждении Инструкции об организации и о проведении инспекторских и тематических проверок деятельности территориальных органов МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 22 декабря 2022 г. № 1292

7. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 14 мая 2021 г. № 315

8. Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны. [Текст] : Приказ МЧС России от 26 октября 2017 г. № 472 (ред. на 28 февраля 2020 года)

9. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы [Текст]: Приказ МЧС России от 11 августа 2015 г. № 424 (ред. от 04.04.2017)

Дополнительная литература:

1. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2,3 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

2. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ. официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

3. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794. – М. : ДЭКС-ПРЕСС, 2005. – 32 с.

4. Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 (ред. от 31.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 12.07.2004, № 28, ст. 2882.

5. СП 11.13130.2009. ФГУ ВНИИПО МЧС России. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения [Текст] : нормативно-технический материал // Своды правил. Системы противопожарной защиты. – 2009.– С. 551-574.

6. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст] : Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

7. Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. [Текст] : Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444. – М.: МЧС России, 2018. – 90 с.

8. Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 27 с.

9. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

Электронные ресурсы:

11. МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режимдоступа: http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

В ходе самостоятельной работы и подготовки к занятиям по данной теме необходимо рассмотреть документы регламентирующие порядок подготовки личного состава ФПС ГПС МЧС России.

Основными задачами подготовки личного состава ФПС ГПС являются:

− получение личным составом общепрофессиональных, тактических и специальных знаний, необходимых практических навыков и умений, позволяющих успешно организовывать и проводить работы, направленные на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности;

− воспитание у личного состава высоких профессиональных, моральных и физических качеств, необходимых для успешного выполнения возложенных задач.

Подготовка личного состава ФПС ГПС включает в себя:

− профессиональную подготовку личного состава подразделений ФПС ГПС;
- подготовка по образовательным программам Российской Федерации;
− подготовку личного состава дежурных караулов (смен);
− стажировку;
− самостоятельную подготовку;
− служебная и физическая подготовка начальствующего состава ФПС ГПС;
- повышение квалификации;
- переподготовка.

Лица, впервые принятые на службу (работу) по контракту (договору) до самостоятельного исполнения обязанностей по должности проходят профессиональную подготовку.

Профессиональная подготовка проводится в два этапа:

− индивидуальная подготовка по месту службы;

− курсовое обучение в организациях МЧС России и иных организациях.

Лица, успешно завершившие индивидуальную подготовку по месту службы (работы), до начала курсового обучения допускаются приказом начальника (руководителя) подразделения ФПС ГПС к самостоятельному исполнению обязанностей по должности, за исключением выполнения работ:

− на высоте;

− в зоне, связанной с использованием средств защиты органов дыхания и зрения;

− с механизированным аварийно-спасательным инструментом.

- с гидравлическим аварийно-спасательным инструментом.

Не позднее шести месяцев со дня завершения индивидуальной подготовки по месту службы и в соответствии с ежегодным планом комплектования учебных групп лица, завершившие индивидуальную подготовку, направляются на курсовое обучение.

Личный состав, освоивший в полном объеме программу курсового обучения, и успешно сдавший экзамены (зачеты), считается прошедшим профессиональную подготовку.

Результаты курсового обучения отражаются в разделе 2 Заключения, которое направляется в установленном порядке в подразделение ФПС ГПС по месту службы (работы).

После окончания курсового обучения по прибытии в подразделение ФПС ГПС личный состав проходит стажировку в карауле (дежурной смене) в течение 5 дежурств под руководством наставника.

По окончании стажировки личный состав допускается к самостоятельному исполнению обязанностей по должности в полном объеме соответствующим приказом начальника (руководителя) подразделения ФПС ГПС, о чем делается отметка в разделе 3 Заключения.

Подготовка личного состава дежурных караулов (смен) – процесс приобретения и поддержания на необходимом уровне знаний, умений и навыков, реализуемый посредством теоретической и практической подготовки дежурных караулов (смен) к действиям по тушению пожаров и проведении аварийно- спасательных работ.

Порядок организации и проведения занятий по подготовке личного состава дежурных караулов (смен) ежегодно устанавливается приказом начальника (руководителя) территориального органа МЧС России, подразделения ФПС ГПС.

Подготовка личного состава дежурных караулов (смен) проводится в период несения дежурства. Начало учебного года – 13-16 января (с заступления 1-го караула), окончание 13-16 декабря.

В начале учебного года начальник (руководитель) подразделения ФПС ГПС проводит с личным составом двухчасовое семинарское занятие в объеме дисциплин «Охрана труда», «Пожарная и аварийно-спасательная техника» с приемом зачетов (результаты которых отражаются в учебном журнале).

Расписание занятий по подготовке личного состава дежурных караулов (смен) разрабатывается на квартал и утверждается не позднее 25 числа месяца, предшествующего периоду подготовки.

В расписание занятий включаются все мероприятия, проводимые в рамках подготовки личного состава дежурных караулов (смен).

Занятия с личным составом дежурных караулов (смен) проводятся в

течение дежурных суток в объеме 4-6 учебных часов в соответствии с распорядком дня.

Изучаемые в ходе занятий темы конспектируются личным составом в тетрадях, форма которых устанавливается территориальным органом МЧС России.

В дни проведения технического обслуживания пожарной и аварийно-спасательной техники практические занятия с выездом в район (подрайон) выезда не планируются.

Практические занятия на местности, учебных полигонах и объектах, проводятся в условиях, максимально приближенных к реальным, с соблюдением правил по охране труда и обеспечением безопасных условий выполнения упражнений и нормативов.

Порядок организации и проведения пожарно-тактических (тактико-специальных) учений, занятий по решению пожарно-тактических задач, оперативно-тактического изучения района выезда (объектов), занятий (тренировок) с газодымозащитниками определяется МЧС России.

К участию в пожарно-тактических учениях привлекают подразделения ФПС ГПС таким образом, чтобы все дежурные караулы (смены) участвовали в них равное количество раз, а начальник (руководитель) каждого подразделения ФПС ГПС выступил в роли руководителя тушения пожара, его заместители – в роли должностных лиц на пожаре.

Пожарно-тактические (тактико-специальные) учения с развертыванием сил и средств специализированных пожарно-спасательных частей ФПС ГПС и опорных пунктов тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ проводят не реже одного раза в год.

Тренировочные занятия по решению пожарно-тактических задач проводятся со следующей периодичностью:

− один раз в месяц в дневное время с каждым дежурным караулом (сменой) подразделения ФПС ГПС;

− один раз в квартал в ночное время с каждым дежурным караулом (сменой) подразделения ФПС ГПС.

Контрольно-проверочные занятия по решению пожарно-тактических задач проводятся один раз в год с каждым дежурным караулом (сменой) в период итогового контроля, в случае если личный состав не привлекался к участию в контрольно-проверочных пожарно-тактических учениях.

При проведении практических занятий с выездом на объекты начальники (руководители) подразделений ФПС ГПС обязаны обеспечить отработку и корректировку планов и карточек тушения пожаров.

Подготовка диспетчеров (радиотелефонистов) и водителей организуется на постоянно действующих семинарах, проводимых в подразделении ФПС ГПС ежеквартально по 6 учебных часов.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным тематическим планом и расписанием занятий. Результаты текущего контроля учитываютсяв журнале учета постоянно действующих семинарских (инструкторско-методических) занятий по подготовке личного состава.

Стажировка

Стажировка организуется в целях приобретения или повышения личным составом знаний, практических навыков и умений, необходимых для успешного выполнения обязанностей по занимаемой или новой должности.

Стажировка организуется и проводится с личным составом:

− перемещенным по службе (работе) на должности,предусматривающие выполнение ими служебных обязанностей, требующих повышения уровня профессиональных навыков;

− зачисленным в резерв кадров;

− переведенным из одного подразделения ФПС ГПС в другое;

− ранее уволенным и повторно принятым на службу на должности, в которых они ранее проходили службу (при перерыве в работе не более 3-х лет).

Периодической стажировке (1 раз в 5 лет) подлежат:

− личный состав служб пожаротушения (далее – СПТ);

− личный состав, привлекаемый для дежурства в дежурных сменах СПТ.

Продолжительность стажировки:

− дежурств – для личного состава со сменным графиком несения службы;

− 15 рабочих дней – для остальных должностных категорий.

Порядок стажировки устанавливается приказом начальника (руководителя) территориального органа МЧС России, подразделения ФПС ГПС или МЧС России, которым назначается руководитель стажировки.

Самостоятельная подготовка проводится личным составом подразделения ФПС ГПС в целях непрерывного пополнения и углубления специальных знаний в часы, предусмотренные распорядком дня и регламентом служебного (рабочего) времени.

Вопросы для самостоятельного изучения определяет начальник (руководитель) подразделения ФПС ГПС, с учетом результатов освоения тем по дисциплинам и предложений личного состава и указаний вышестоящего руководства.

Самостоятельная подготовка включает в себя изучение нормативных правовых актов необходимых в процессе оперативно-служебной деятельности.

Контроль и оценка подготовки

Проверка состояния обучения личного состава является составной частью инспектирования территориальных органов МЧС России, подразделений ФПС ГПС, организаций МЧС России.

Итоговым проверкам состояния подготовки подлежат все подразделения ФПС ГПС и организации МЧС России, при этом до 1/3 из них проверяется комиссиями, образуемыми территориальными органами МЧС России, остальные – комиссиями подразделений ФПС ГПС и организаций МЧС России.

Контроль и оценка подготовки личного состава проводится:

− один раз в год в подразделениях ФПС ГПС, организациях МЧС России – комиссионно;

− ежеквартально в дежурных караулах (сменах) подразделений ФПС ГПС – начальником (руководителем) подразделения ФПС ГПС.

Содержание курса подготовки личного состава дежурных караулов (смен) подразделений ФПС ГПС

№ п/п	Наименование учебных материалов	Кол-во часов	Распределение часов по месяцам обучения											
Боевая подготовка личного состава караулов														
1.	Общественно-государственная подготовка	10 (6)												
2.	Пожарно-тактическая подготовка, дневные и ночные ПТЗ	64 (40)												
3.	Аварийно-спасательные работы	20 (10)												
4.	Пожарная и аварийно-спасательная техника	20 (10)												
5.	Гражданская оборона и мобилизационная подготовка	8 (4)												
6.	Подготовка газодымозащитников	34 (34)												
7.	Психологическая подготовка	8 (4)												
8.	Пожарно-профилактическая подготовка	8 (4)												
9.	Оказание первой помощи	10 (8)												
10.	Охрана труда	8 (8)												
11.	Оперативно-тактическое изучение района выезда и охраняемых объектов	24 (12)												

12.	Пожарно-строевая подготовка	В соответствии с распорядком дня												
13.	Физическая подготовка													
14.	Ежеквартальная оценка подготовки	16												
ИТОГО:		**230/154**												

Примечание: В скобках указаны часы для малочисленных подразделений. (до 20 человек включительно)

К предметам обучения, которые являются обязательными и выносятся на экзамены, относятся:

- пожарно-тактическая подготовка;
- пожарная и аварийно-спасательная техника;
- аварийно-спасательные работы;
- пожарно-профилактическая подготовка;
- охрана труда;
- оказание первой помощи.

Служебная подготовка должна проводиться в целях закрепления, обновления и совершенствования необходимых знаний, умений и навыков начальствующего состава.

Порядок организации и проведения занятий в системе служебной подготовки начальствующего состава ежегодно устанавливается итоговым приказом начальника соответствующего органа управления, подразделения пожарной охраны (отдельным разделом), в котором анализируются итоги служебной подготовки начальствующего состава за истекший период, определяются количество и состав учебных групп, с учетом специализации начальствующего состава, назначаются руководители учебных групп, утверждается тематический план занятий по служебной подготовке на следующий учебный год (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Занятия по служебной подготовке начальствующего состава должны проводиться в соответствии с расписанием занятий. Учет занятий ведется в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава в системе служебной подготовки (приложение № 14 к настоящему Порядку).

В органах управления, занятия по служебной подготовке начальствующего состава **проводятся с февраля по ноябрь, ежемесячно, из расчета не менее 60 часов в год**, из которых 18 часов отводится на занятия в общей группе начальника органа управления (из них 8 часов на общественно-государственную подготовку), остальные на специальную подготовку, проводимую в группах по направлениям служебной деятельности.

Общественно-государственная подготовка должна проводиться с целью изучения начальствующим составом органа управления основных аспектов государственной политики в области обеспечения пожарной безопасности страны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного

характера, формирования позитивного профессионального и нравственного облика воспитания, дисциплинированности и ответственности обучаемого.

Занятия в группе начальника органа управления должны проводиться в структурных подразделениях территориального органа МЧС России и организациях МЧС России.

В группе начальника органа управления изучаются вопросы по реализации законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по защите населения и территорий от пожаров и ЧС.

Темы занятий по специальной подготовке определяются руководителем учебной группы.

Перед началом каждого учебного года органами управления организуются и проводятся однодневные учебно-методические сборы для лиц, ответственных за организацию профессиональной подготовки.

Лица, проводящие занятия по служебной подготовке, по каждой изучаемой теме должны иметь план-конспект проведения занятий, утвержденный непосредственным руководителем.

Начальствующему составу органов управления, пропустившему занятия, выдаются индивидуальные задания. Учет выдачи и выполнения индивидуальных заданий ведется в журнале учета занятий в системе служебной подготовки, посещаемости и успеваемости личного состава в системе служебной подготовки.

В группе специальной подготовки, созданной для обучения начальствующего состава ФПС, непосредственно выступающего в роли руководителей тушения пожара и ликвидации ЧС, а также членов оперативного штаба тушения пожаров и ликвидации ЧС, в органах управления организуются занятия в системе школы оперативного мастерства.

ШОМ должен проводиться в целях совершенствования профессионального мастерства, углубления специальных знаний и приобретения практических навыков в проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС лицами начальствующего состава, выступающими в роли руководителей тушением пожара и ликвидацией ЧС, а также членов оперативного штаба пожаротушения.

В целях совершенствования приемов и способов проведения боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС на занятия в системе ШОМ могут привлекаться должностные лица других видов пожарной охраны и представители заинтересованных организаций.

Основными задачами ШОМ являются:

совершенствование профессиональных знаний начальствующего состава, развитие у них умения творчески мыслить, использовать передовой опыт и научные достижения;

повышение у начальствующего состава штабной культуры, уровня имеющихся у них теоретических знаний и практических навыков в составлении и разработке оперативно-служебной документации и их практическому применению;

совершенствование практических навыков начальствующего состава по

управлению силами и средствами при проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС;

обучение начальствующего состава умению быстро и грамотно выбирать решающее направление при проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС, а также осуществлять расчет сил и средств, необходимых для их проведения, и их расстановку с учетом наиболее эффективной схемы боевого развертывания;

совершенствование имеющихся навыков и практического опыта у начальствующего состава в организации управления силами и средствами подразделений пожарной охраны, отработки слаженности действий подчиненного ему личного состава;

совершенствование навыков у начальствующего состава подразделений пожарной охраны в организации обучения и воспитания подчиненных;

повышение служебного мастерства по линии специализации.

Обучение в ШОМ осуществляется в следующих формах:

а) классно-групповые занятия;

б) семинары;

в) оперативно-тактическое изучение наиболее важных и сложных в оперативно-тактическом отношении объектов, зданий и сооружений района выезда подразделений пожарной охраны (общие особенности района выезда, отдельных участков района выезда);

г) ПТУ;

д) групповые упражнения (деловые игры);

е) разбор пожаров.

В процессе обучения в системе ШОМ начальствующий состав должен изучать:

оперативно-тактические характеристики гарнизона;

оперативно-тактические особенности особо важных и пожаровзрывоопасных объектов, расположенных на территории гарнизона;

тактико-технические характеристики пожарных автомобилей и оборудования, находящихся на вооружении подразделений пожарной охраны, схемы их наиболее рационального использования;

тактические возможности подразделений пожарной охраны, входящих в состав гарнизона;

закономерности развития пожара, его параметры и сопровождающие явления;

огнетушащие вещества, приемы и способы их подачи;

методы расчета сил и средств для тушения пожаров и принципы их расстановки;

тактику тушения пожаров, меры по охране труда при несении службы и проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС;

назначение и устройство СИЗОД и средств радиосвязи, а также руководящие документы по их применению;

условия организации и проведения ПТУ и ПТЗ (теоретические и практические).

На практических занятиях в системе ШОМ начальствующий состав должен отрабатывать:

основные принципы выбора решающего направления при проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС;

определение необходимого количества сил и средств, принятие правильных решений по их рациональному использованию при проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС;

условия работы со специальными агрегатами и техническим оборудованием пожарных автомобилей, средствами связи, работе в СИЗОД;

вопросы по разбору действий личного состава органов управления, подразделений пожарной охраны при проведении боевых действий по тушению пожаров и ликвидации ЧС.

В начале учебного года руководителем группы ШОМ для каждого обучаемого определяется индивидуальное задание, которое должно быть реализовано обучаемым самостоятельно в виде разработки плана тушения пожара, подготовки плана-конспекта на проведение ПТУ, либо выполнении иного индивидуального задания, направленного на совершенствование гарнизонной и караульной служб.

Подготовка газодымозащитников в системе служебной подготовки начальствующего состава должна проводиться под руководством начальника нештатной газодымозащитной службы гарнизона в дополнительные часы занятий, согласно плану профессиональной подготовки:

в теплодымокамере, учебно-тренировочных комплексах – не менее одного раза в квартал;

на огневой полосе психологической подготовки и иных учебно-тренировочных объектах с применением открытого огня – не менее одного раза в год.

Учебный год в системе служебной подготовки начальствующего состава заканчивается проведением итоговых занятий продолжительностью 2 часа, которые должны проводиться в целях определения уровня профессиональной подготовленности начальствующего состава.

В рамках итоговых занятий должна проводиться обязательная проверка профессиональных знаний, умений и навыков начальствующего состава по видам служебной и физической подготовки.

Физическая подготовка должна проводиться с целью повышения уровня физической подготовленности и выносливости начальствующего состава с периодичностью 1-2 занятия в неделю продолжительностью 2 часа.

Пожарно – строевая и тактико-специальная подготовка личного состава ФПС ГПС

Нормативы по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке - это временные, количественные и качественные показатели выполнения определенных задач, приемов и действий сотрудниками (работниками), курсантами и слушателями (далее - личный состав) федеральной противопожарной службы, отделениями, дежурными караулами (сменами), подразделениями федеральной противопожарной службы (далее –

подразделениями ФПС), образовательными учреждениями МЧС России, с соблюдением последовательности (порядка), изложенных в сборнике нормативов.

Нормативы по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке распространяются на личный состав участвующий и привлекаемый (допущенный) к организации тушения пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. Отработка нормативов женщинами производится толькопо разделу оказание первой помощи.

В ходе занятий личный состав в начале, должен научиться правильно и качественно выполнять приемы (действия) по элементам в медленном темпе и только после этого переходить к отработке нормативов в целом.

Норматив считается выполненным, если при работе соблюдены условия его выполнения и не было допущено грубых нарушений требований правил, руководств, рекомендаций и инструкций, в том числе требований охраны труда.

До начала учебного года должностные лица ответственные за организацию профессиональной подготовки в подразделениях ФПС, разрабатывают перечень нормативов подлежащих отработки в течении года, с учетом служебных функций, оснащенности подразделения ФПС, решаемых подразделением ФПС задач и оперативно-тактических особенностей охраняемых объектов. Перечень нормативов утверждается руководителем органа управления и подразделения ФПС.

Отработка нормативов личным составом проводится в часы, предусмотренные распорядком дня и расписанием учебных занятий, индивидуально или в составе отделений, караулов (смен), не реже одного раза в течение двух дежурных суток.

Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС

Порядок распространяется на сотрудников ФПС ГПС (далее - сотрудники) независимо от занимаемой должности и наличия у них иных квалификационных званий, полученных по другим правовым основаниям.

Присвоение квалификационных званий является дополнительным средством стимулирования роста профессионального мастерства сотрудников.

Участие сотрудников в квалификационных испытаниях в целях присвоения или подтверждения квалификационных званий является добровольным.

При представлении сотрудников к квалификационным испытаниям учитываются следующие условия:

- стаж службы в занимаемой должности не менее 1 года, за исключением случаев перемещения по службе, связанного с назначением на иную должность с сохранением должностных обязанностей;
- положительная динамика показателей в служебной деятельности;
- должный уровень исполнительской дисциплины и физической подготовки;

- знание нормативных правовых актов;
- инициатива при выполнении должностных обязанностей.

Сотрудникам могут быть присвоены квалификационные звания специалиста третьего класса, специалиста второго класса, специалистапервого класса и мастера (высшее квалификационное звание):

- специалист третьего класса - сотрудникам, прослужившим в ФПС ГПС не менее трех лет (если при этом не изменялось направление служебной деятельности) или имеющим стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет и выдержавшим квалификационные испытания на оценку не ниже "хорошо" по всем видам профессиональной и физической подготовки;
- специалист второго класса - сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания специалиста третьего класса, выдержавшим квалификационные испытания на оценку не ниже "хорошо" по всем видам профессиональной и физической подготовки;
- специалист первого класса - сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания специалиста второго класса, выдержавшим квалификационные испытания на оценку не ниже "отлично" по всем видам профессиональной и физической подготовки;
- мастер (высшее квалификационное звание) - сотрудникам по истечении трех лет с момента присвоения квалификационного звания специалиста первого класса, выдержавшим квалификационные испытания на оценку не ниже "отлично" по всем видам профессиональной и физической подготовки, а также сотрудникам, имеющим стаж службы в Государственной противопожарной службе не менее пятнадцати лет, которым в период прохождения службы присваивалось квалификационное звание классного специалиста, с прохождением квалификационных испытаний только по физической подготовке.

Для присвоения (подтверждения) квалификационных званий проводятся квалификационные испытания в целях определения уровня профессиональной подготовки в соответствии с примерным перечнем квалификационных требований, предъявляемых к сотрудникам при проведении квалификационных испытаний.

Уровень профессиональной подготовки определяется квалификационными комиссиями (центральной, по специальным подразделениям ФПС, региональной, территориальной или местной). Квалификационные комиссии осуществляют свою деятельность на основании положения о соответствующей квалификационной комиссии.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Совершенствование форм и методов профессиональной подготовки сотрудников Федеральной противопожарной службы.
2. Организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ФПС ГПС.
3. Зарубежный опыт профессиональной подготовки кадров для пожарной охраны.

4. Особенности подготовки в малочисленных подразделениях, в специализированных пожарно-спасательных и в объектовых подразделениях ФПС ГПС.

5. Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения рядового и младшего начальствующего состава подразделений ФПС ГПС.

6. Самостоятельная подготовка как вид обучения лиц рядового и младшего начальствующего состава подразделений ФПС ГПС.

7. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС МЧС России.

8. Организация подготовки руководящих кадров для ФПС ГПС.

9. Организация подготовки научных, научно-педагогических кадров для ФПС ГПС.

10. Применение новых технологий обучения в профессиональной подготовке личного состава ФПС ГПС.

Вопросы для контроля знаний по теме № 5

1. Основные задачи профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

2. Виды подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

3. Профессиональная подготовка лиц, впервые принятых на службу в ФПС ГПС.

4. Подготовка личного состава дежурных караулов (смен).

5. Стажировка.

6. Самостоятельная подготовка.

7. Контроль и оценка подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

8. Планирование и организация проведения профессиональной подготовки личного состава ФПС ГПС.

9. Планирование и организация проведения подготовки личного состава дежурных караулов (смен).

10. Планирование и организация проведения профессиональной служебной подготовки сотрудников ФПС ГПС.

11. Организация физической подготовки личного состава ФПС ГПС.

12. Пожарно-строевая и тактико-специальная подготовка.

13. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.

ТЕМА № 6. МЕТОДИКА ПРОВЕРКИ И ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ СЛУЖБЫ И ПОДГОТОВКИ В ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ГАРНИЗОНАХ

Вопросы

1. Цели и задачи проверок.
2. Организация планирования проверок.
3. Организация подготовки к проведению проверок.
4. Периодичность и продолжительность проверок.
5. Оформление и рассмотрение результатов проверки.
6. Особый контроль.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

1. Об утверждении Инструкции об организации и о проведении инспекторских и тематических проверок деятельности территориальных органов МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 22 декабря 2022 г. № 1292

2. Организация службы и подготовки. [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к зачету / С. Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2017.– 41 с. — Режим доступа: Интранет: elib. mchs.ru (ip-адрес: http: // 10.46.0.45)

Электронные ресурсы:

3. МЧС России [электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: http: // www. mchs. gov. ru.

Методические рекомендации

Инструкция об организации и проведении инспекторских и тематических проверок деятельности территориальных органов МЧС России определяет единые требования и подходы к организации и проведению инспекторских и тематических проверок, устанавливает виды, цели, задачи, порядок подготовки и проведения проверок, полномочия должностных лиц, участвующих в проверке, а также порядок осуществления контроля за мероприятиями по итогам проверки и оценки деятельности территориальных органов МЧС России – органов, специально уполномоченных решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации.

Основные определения:

контрольное мероприятие – организационная форма осуществления проверки и оценки деятельности ТО МЧС России, проводимая выездным порядком;

инспекторская проверка – контрольное мероприятие, осуществляемое в виде комплексной или контрольной проверки в рамках возложенных полномочий на Отдел инспектирования Аппарата Министра, проводимое в соответствии с графиком инспекторских проверок ТО МЧС России или в соответствии с решением Министра;

плановая комплексная инспекторская проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с графиком

инспекторских проверок ТО МЧС России, при котором проверяются все направления деятельности ТО МЧС России;

внеплановая комплексная инспекторская проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с решением Министра, при котором проверяются все направления деятельности ТО МЧС России;

контрольная инспекторская проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с графиком инспекторских проверок ТО МЧС России, при котором проверяется деятельность ТО МЧС России по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе плановой и внеплановой комплексной инспекторской проверки;

тематическая плановая проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России в соответствии с Комплексным планом основных мероприятий МЧС России на текущий год, при котором проверяются отдельные направления деятельности ТО МЧС России;

тематическая внеплановая проверка – контрольное мероприятие, проводимое комиссией МЧС России, при котором проверяются отдельные вопросы деятельности ТО МЧС России в соответствии с решением Министра (в случае, если контроль деятельности структурного подразделения центрального аппарата МЧС России осуществляет Министр) или заместителей Министра (в случае, если координацию и контроль деятельности структурного подразделения центрального аппарата МЧС России осуществляет заместитель Министра);

Отдел инспектирования – структурное подразделение Аппарата Министра МЧС России, функцией которого является организация инспекторских проверок ТО МЧС России;

комиссия МЧС России – орган, формируемый из должностных лиц структурных подразделений центрального аппарата МЧС России, учреждений центрального подчинения МЧС России и ТО МЧС России, определенных для осуществления инспекторских и тематических проверок;

проверяемый период – период времени, за который проводится проверка;

объект проверки – ТО МЧС России;

нарушение – факт несоответствия деятельности ТО МЧС России требованиям законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов МЧС России;

недостаток – факт в деятельности ТО МЧС России, способный оказать негативное влияние на деятельность ТО МЧС России, в том числе на ее результативность, не являющийся нарушением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов МЧС России;

СПЦА МЧС России – структурные подразделения центрального аппарата МЧС России;

особый контроль – это совокупность организационно-методических и практических мер, способов и приемов управленческого воздействия руководства МЧС России и руководящего состава СПИ А МЧС России на ТО

МЧС России, деятельность (бездеятельность) которых обусловила получение неудовлетворительной оценки в ходе плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки.

Целями проверок являются:

- изучение и оценка фактического положения дел в ТО МЧС России;
-совершенствование организации и повышение результативности деятельности ТО МЧС России.

Задачами проверок являются:

- определение готовности ТО МЧС России к выполнению задач по предназначению;
- определение соответствия организации деятельности ТО МЧС России требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов МЧС России в целом и по отдельным направлениям деятельности ТО МЧС России;
- оценка организации и эффективности деятельности ТО МЧС России по выполнению возложенных на него задач, а также соответствия статистической и иной отчетности, представляемой в МЧС России, фактическому положению дел; выявление причин и условий, способствующих возникновению недостатков в деятельности ТО МЧС России;
- анализ эффективности взаимодействия ТО МЧС России с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации по вопросам осуществления возложенных полномочий;
- выработка мер и рекомендаций по приведению деятельности ТО МЧС России в соответствие с установленными требованиями;
- оценка выполнения мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок;
- оказание методической и практической помощи ТО МЧС России;
- изучение, обобщение и распространение новых положительных (передовых) форм и методов работы.

Планирование инспекторских проверок:

Планирование **плановых комплексных и контрольных инспекторских проверок** ТО МЧС России на очередной календарный год осуществляется путем формирования **Отделом инспектирования** графика инспекторских проверок ТО МЧС России. Отдел инспектирования в срок **до 20 сентября** текущего года направляет заместителям Министра и СПЦА МЧС России запрос о внесении предложений о проведении плановых комплексных инспекторских проверок на очередной год.

Соответствующие предложения направляются в Отдел инспектирования в срок **до 5 октября** года, предшествующего очередному году. При формировании Графика проверок учитывается:

- проверяемый период проведения плановых комплексных инспекторских периодичность их проведения;
- кадровые изменения руководства ТО МЧС России (при исполнении

должностных обязанностей начальником ТО МЧС России менее 1 года, ТО МЧС России плановой комплексной инспекторской проверке не подлежит);
- результаты ранее проведенной плановой и внеплановой комплексной инспекторской проверки.

График проверок подписывается руководителем Аппарата Министра и представляется на утверждение Министру **не позднее 1 ноября** текущего года.

Утверждённый **График проверок в течение 5 рабочих дней** направляется в СПЦА МЧС России, учреждения центрального подчинения МЧС России и ТО МЧС России.

Сроки и даты проведения плановых комплексных инспекторских проверок ТО МЧС России, в соответствии с прогнозируемой оперативной обстановкой на территории субъектов Российской Федерации, а также проверяемый период определяются руководителем Аппарата Министра.

Проверяемый период устанавливается с года проведения последней плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки, но не более последних 5 лет.

Планирование контрольной инспекторской проверки осуществляется на основании решения Министра, принятого по неудовлетворительным результатам проведения плановой комплексной инспекторской проверки ТО МЧС России.

Сроки, даты проведения внеплановых комплексных инспекторских проверок ТО МЧС России и проверяемый период определяются решением Министра.

Планирование тематических плановых и внеплановых проверок:

Организация планирования тематических плановых проверок возлагается на СПЦА МЧС России, координирующее проверяемое направление деятельности.

Организация планирования тематических плановых проверок совместно с заинтересованными СПЦА МЧС России возлагается на СПЦА МЧС России, являющееся инициатором проверки. При планировании тематических плановых проверок ТО МЧС России, сроки и дата их проведения определяются руководителем СПЦА МЧС России.

Организация подготовки тематических внеплановых проверок, в том числе совместно с заинтересованными СПЦА МЧС России, возлагается на СПЦА МЧС России, являющееся инициатором проверки.

При подготовке тематических внеплановых проверок ТО МЧС России сроки и даты их проведения определяются решением Министра (в случае, если контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет Министр) или заместителей Министра (в случае, если координацию и контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет заместитель Министра).

Тематические внеплановые проверки проводятся при наличии одного из условий:

- выявление тенденции ухудшения оперативных показателей по направлениям деятельности ТО МЧС России, которые определяются СПЦА МЧС России;
- поступившая от органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры и иных правоохранительных, надзорных органов информация о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства

Российской Федерации, регулирующего соответствующую сферу деятельности ТО МЧС России;
- поступившая жалоба на неправомерные действия (бездействие) должностных лиц ТО МЧС России.

Порядок подготовки к проведению инспекторских проверок:

При подготовке к плановой комплексной инспекторской проверке по запросу Отдела инспектирования **за 25 рабочих дней до начала проверки**:
- СПЦА МЧС России направляют предложения по направлению деятельности ТО МЧС России для включения в аналитическую справку деятельности ТО МЧС России за проверяемый период (далее – аналитическая справка), с указанием проблемных вопросов, стоящих на контроле руководства МЧС России и подлежащих проверке;
- ТО МЧС России, подлежащий плановой комплексной инспекторской проверке, направляет анализ деятельности ТО МЧС России за проверяемый период с раскрытием причин роста или снижения показателей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, указанием проблемных вопросов и предложений по их решению (приложение № 1.)

При подготовке к плановой комплексной инспекторской проверке Отделом инспектирования разрабатываются:
- проект приказа МЧС России о создании комиссии МЧС России;
- аналитическая справка;
- программа проверки ТО МЧС России;
- план проведения проверки ТО МЧС России.

Проект приказа МЧС России о создании комиссии МЧС России, аналитическая справка, Программа и План проверки **за 20 рабочих дней** до начала проверки утверждаются руководителем Аппарата Министра.

Аналитическая справка должна содержать аналитические сведения по проверяемым направлениям деятельности ТО МЧС России, выявленные проблемные вопросы, выводы и предложения по организации работы комиссии МЧС России.

Программа проверки должна отражать: вид, основание, цель, срок и даты проведения, вопросы проверки, проверяемый период, перечень проблемных вопросов, стоящих на контроле у руководства МЧС России и подлежащих обязательной проверке, а также перечень проводимых практических мероприятий.

План проверки должен содержать: перечень намеченных к проведению мероприятий, последовательность их выполнения, место и сроки проведения, ответственных исполнителей из числа членов комиссии МЧС России и должностных лиц ТО МЧС России.

Утвержденные Программа и План проверки направляются в проверяемый ТО МЧС России не позднее чем **за 10 рабочих дней** до начала проверки.

В ходе подготовки к проведению плановой комплексной инспекторской проверки начальник Отдела инспектирования:
- организует работу по сбору информации об объекте проверки и проводит

предварительный анализ представленных данных;
- определяет объем проверяемых вопросов и проводимых мероприятий;
- осуществляет подготовку Программы и Плана проверки;
- организует формирование комиссии МЧС России, распределяет обязанности между членами комиссии МЧС России с учетом личных планов работы членов комиссии МЧС России;
- обеспечивает разработку проекта приказа;
- за 10 рабочих дней до начала плановой комплексной инспекторской проверки доводит требования Программы и Плана проверки до членов комиссии МЧС России;
- организует проведение инструктивного совещания руководителем Аппарата Министра не позднее, чем за 5 дней до начала проверки.

При подготовке к проведению плановой комплексной инспекторской проверки **члены комиссии** МЧС России **должны изучить**:
- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, МЧС России и иные документы, регламентирующие деятельность проверяемого ТО МЧС России;
- отчетные и статистические данные о деятельности ТО МЧС России и иные материалы, характеризующие его деятельность.

После издания приказа о создании комиссии МЧС России Департамент кадровой политики МЧС России разрабатывает приказ (распоряжение) МЧС России о командировании членов комиссии в ТО МЧС России.

При подготовке к внеплановой комплексной инспекторской проверке Отделом инспектирования разрабатываются проект приказа, аналитическую справку, программу и план проверки.

Срок разработки и рассмотрения проекта приказа, аналитической справки, Программы и Плана проверки устанавливается руководителем Аппарата Министра.

Срок утверждения и отправки в ТО МЧС России Программы и Плана проверки устанавливается руководителем Аппарата Министра.

При подготовке к проведению контрольной инспекторской проверки Отделом инспектирования разрабатываются проект приказа, программу и план проверки.

Порядок подготовки к проведению тематических плановых проверок:

При подготовке к тематической плановой проверке сотрудником СПЦА МЧС России, определенным руководителем СПЦА МЧС России ответственным за организацию и проведение этой проверки, разрабатывается Программа, План проверки и проект приказа МЧС России о создании комиссии МЧС России.

Программа и План проверки за **20 рабочих дней** до начала проверки утверждаются руководителем СПЦА МЧС России.

Утвержденные Программа и План проверки направляются в проверяемый ТО МЧС России не позднее чем за **10 рабочих дней** до начала проверки.

После издания приказа МЧС России о создании комиссии МЧС России Департамент кадровой политики МЧС России разрабатывает приказ (распоряжение) МЧС России о командировании членов комиссии в ТО МЧС

России.

Сотрудник СПЦА МЧС России, определенный руководителем СПЦА МЧС России ответственным за организацию и проведение тематической плановой проверки:

- организует работу по сбору информации об объекте проверки и проводит предварительный анализ представленных данных;
- определяет объем проверяемых вопросов и проводимых мероприятий;
- осуществляет подготовку Программы и Плана проверки;
- организует формирование комиссии МЧС России, распределяет обязанности между членами комиссии МЧС России;
- обеспечивает разработку проекта приказа МЧС России о создании комиссии МЧС России;
- за 10 рабочих дней до начала плановой тематической проверки доводит требования Программы и Плана проверки до членов комиссии МЧС России;
- организует проведение инструктивного совещания руководителем СПЦА МЧС России с членами комиссии МЧС России за 3 рабочих дня до начала проверки.

При подготовке к проведению тематической плановой проверки члены комиссии МЧС России должны изучить:

- законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, МЧС России и иные документы, регламентирующие деятельность проверяемого ТО МЧС России;
- отчетные и статистические данные о деятельности ТО МЧС России и иные материалы, характеризующие его деятельность.

Порядок подготовки к проведению тематических внеплановых проверок:

При подготовке к тематической внеплановой проверке сотрудником СПЦА МЧС России, определенным руководителем СПЦА МЧС России ответственным за организацию и проведение тематической внеплановой проверки, разрабатывается План проверки и проект приказа МЧС России о создании комиссии МЧС России.

В случае проведения тематической внеплановой проверки План проверки утверждается руководителем СПЦА МЧС России.

План тематической внеплановой проверки вручается руководителю ТО МЧС России в день прибытия.

После издания приказа о создании комиссии МЧС России Департамент кадровой политики МЧС России разрабатывает приказ (распоряжение) МЧС России о командировании членов комиссии МЧС России в ТО МЧС России.

Сотрудник СПЦА МЧС России, определенный руководителем СПЦА МЧС России ответственным за организацию и проведение тематической внеплановой проверки, и члены комиссии МЧС России проводят мероприятия как при плановой тематической проверке.

. **Формирование комиссии МЧС России для проведения инспекторских проверок:**

В состав комиссии МЧС России для проведения плановых и внеплановых комплексных инспекторских проверок ТО МЧС России включаются сотрудники

СПЦА МЧС России и учреждений центрального подчинения МЧС России. Сотрудники ТО МЧС России, не подлежащего проверке, могут быть включены в состав комиссии МЧС России в случае принятия соответствующего решения руководителем СПЦА МЧС России и его согласования руководителем Аппарата Министра.

В состав комиссии МЧС России по проведению инспекторских проверок включаются сотрудники, замещающие должности не ниже заместителя начальника отдела СПЦА МЧС России, начальника отдела учреждения центрального подчинения МЧС России, ТО МЧС России или, по решению руководителя СПЦА МЧС России, – сотрудники иных должностей, имеющие опыт участия в проверках по соответствующему направлению деятельности.

При проведении контрольной инспекторской проверки в состав комиссии МЧС России включаются представители СПЦА МЧС России, по направлениям деятельности которых при проведении плановой и внеплановой комплексной инспекторской проверки получена неудовлетворительная оценка.

Решение по количественному составу членов комиссии МЧС России, привлекаемых для проведения контрольной инспекторской проверки, принимается руководителем Аппарата Министра.

Сводный список сотрудников СПЦА МЧС России, учреждений центрального подчинения МЧС России и ТО МЧС России, привлекаемых для проведения инспекторских проверок ТО МЧС России, формируется ежегодно и утверждается руководителем Аппарата Министра.

Руководители СПЦА МЧС России, учреждений центрального подчинения МЧС России и ТО МЧС России **до 5 декабря** текущего года направляют в Отдел инспектирования списки личного состава, определенного для осуществления инспекторских проверок на очередной год.

Руководитель комиссии, заместитель руководителя комиссии, состав комиссии МЧС России и сроки проведения проверки утверждаются приказом МЧС России о создании комиссии МЧС России.

Формирование комиссии МЧС России для проведения тематических плановых и внеплановых проверок:

Состав комиссии МЧС России для проведения тематических плановых и внеплановых проверок определяется руководителем СПЦА МЧС России, являющегося инициатором проверки.

Периодичность и продолжительность проведения проверок.

Плановая комплексная инспекторская проверка ТО МЧС России осуществляется не чаще одного раза в 5 лет.

При получении ТО МЧС России неудовлетворительной оценки по результатам плановой и внеплановой комплексной инспекторской проверки не ранее чем через год проводится **контрольная инспекторская проверка.**

Периодичность внеплановых комплексных инспекторских проверок не устанавливается.

Продолжительность плановой и внеплановой комплексной инспекторской проверки ТО МЧС России не должна превышать 12 календарных дней.

Продолжительность контрольной инспекторской проверки ТО МЧС России

не должна превышать 5 календарных дней.

Периодичность и продолжительность тематических плановых и продолжительность тематических внеплановых проверок определяются руководителем СПЦА МЧС России, являющегося инициатором проверки.

Срок командирования сотрудника в составе комиссии МЧС России для проведения проверок ТО МЧС России определяется руководителем СПЦА МЧС России, по согласованию с руководителем Аппарата Министра.

Оформление и рассмотрение результатов проверки

Справка по итогам проверки по направлениям деятельности ТО МЧС России (далее – итоговая справка) разрабатывается каждым членом комиссии МЧС России по проверенному направлению деятельности ТО МЧС России.

Итоговая справка должна содержать:

- информацию по проверенному направлению деятельности;
- выявленные нарушения и недостатки (по каждому факту выявленных нарушений указываются конкретные нормы законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов МЧС России, по каждому факту выявленных недостатков – обоснование их негативного влияния на результаты деятельности ТО МЧС России);
- информацию по оказанной ТО МЧС России методической и практической помощи (в случае устранения выявленного нарушения (недостатка), они указываются в разделе оказанной методической и практической помощи);
- оценку деятельности ТО МЧС России по проверенному направлению и оценку уровня подготовленности личного состава ТО МЧС России (военнослужащих – в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников ФПС ГПС – в соответствии с требованиями приказа МЧС России от 26.10.2017 № 472 «Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны»);
- предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков.

При установлении за проверяемый период фактов невыполнения объектом проверки мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных по результатам предыдущих проверок, данный факт подлежит отражению в итоговой справке.

Итоговая справка подписывается членом комиссии МЧС России и представляется для ознакомления под роспись руководителю проверенного структурного подразделения и руководителю ТО МЧС России **за один день до** наступления срока ее представления руководителю комиссии МЧС России.

При наличии возражений или замечаний по итоговой справке руководителем проверенного подразделения представляется рапорт на имя начальника ТО МЧС России.

Акты плановых и внеплановых комплексных инспекторских проверок и тематической плановой проверки деятельности ТО МЧС России:

Результаты плановых и внеплановых комплексных инспекторских проверок и тематической плановой проверки оформляются актом проверки (далее – Акт) (приложение № 7). Акт составляется заместителем руководителя комиссии МЧС России на основании итоговых справок членов комиссии МЧС России и

подписывается руководителем комиссии МЧС России.

Акт оформляется с пометкой ДСП в 2-х экземплярах (экз. № 1 – для комиссии МЧС России, № 2 – для проверенного ТО МЧС России).

За один день до окончания проверки Акт представляется на ознакомление руководителю ТО МЧС России. В случае несогласия с выводами комиссии МЧС России руководитель ТО МЧС России вправе изложить свое мнение в рапорте на имя Министра, который прикладывается к Акту в виде приложения.

В Акте должно быть указано:

- состояние готовности ТО МЧС России к выполнению возложенных на него задач, а также основные показатели деятельности за проверяемый период;
- информация по выявленным нарушениям, с указанием положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов МЧС России, которые были нарушены;
- информация по выявленным недостаткам, с указанием их негативных последствий на деятельность ТО МЧС России, а также о положительном (передовом) опыте;
- информация об оказанной методической и практической помощи ТО МЧС России;
- меры по приведению деятельности ТО МЧС России в соответствие с установленными требованиями;
- предварительная оценка деятельности ТО МЧС России по результатам проверки.

Приложениями к Акту являются:

- сводная ведомость оценки профессиональной подготовки личного состава ТО МЧС России;
- предварительная оценка деятельности ТО МЧС России по результатам плановой и внеплановой комплексной инспекторской проверки и тематической плановой проверки;
- рапорт начальника ТО МЧС России (при наличии).

По результатам проведения контрольной инспекторской проверки и тематической внеплановой проверки Акт не составляется.

Докладная записка о результатах инспекторских проверок:

Докладная записка о результатах инспекторских проверок (далее – докладная записка) представляет собой документ объемом не более 2-3 машинописных страниц, содержащий информацию об основных итогах проверки.

Докладная записка по итогам плановой и внеплановой комплексной инспекторской проверки должна включать:

- краткие выводы о фактическом состоянии дел в ТО МЧС России;
- системные нарушения и недостатки, с указанием причин их появления и негативного влияния на деятельность ТО МЧС России;
- меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также предложения (поручения) СПЦА МЧС России по повышению эффективности деятельности ТО МЧС России;
- полноту и качество устранения ранее выявленных нарушений и недостатков;
- предварительную общую оценку деятельности ТО МЧС России;

Докладная записка по итогам контрольной инспекторской проверки должна включать:

- краткое описание полноты и своевременности устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки;
- рекомендуемые меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, предложения (поручения) СПЦА МЧС России по повышению эффективности деятельности ТО МЧС России;
- предложения о снятии режима особого контроля за деятельностью ТО МЧС России в случае выполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков в ходе плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки;
- предложения о заслушивании, в случае невыполнения мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, руководителя ТО МЧС России на Центральной аттестационной комиссии МЧС России на предмет соответствия занимаемой должности.

Докладная записка по итогам инспекторских проверок составляется руководителем комиссии МЧС России, подписывается руководителем Аппарата Министра и утверждается Министром.

Докладная записка о результатах тематических плановых и внеплановых проверок (далее – докладная записка) представляет собой документ объемом не более 2-3 машинописных страниц, содержащий информацию об итогах проверки.

Докладная записка по итогам тематической плановой и внеплановой проверки должна включать:

- краткие выводы о фактическом состоянии дел в ТО МЧС России по направлениям деятельности;
- системные нарушения и недостатки, с указанием причин их возникновения и негативного влияния на деятельность ТО МЧС России;
- меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, предложения (поручения) СПЦА МЧС России по повышению эффективности по направлению деятельности ТО МЧС России.

Докладная записка по итогам тематической плановой проверки включает оценку проверенного направления деятельности ТО МЧС России.

Докладная записка по итогам тематических плановых и неплановых проверок составляется руководителем комиссии МЧС России, подписывается руководителем СПЦА МЧС России, являющегося инициатором проверки, и представляется на рассмотрение Министру (в случае, если контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет Министр) или заместителю Министра (в случае, если координацию и контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет заместитель Министра).

План устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверки:

План устранения нарушений и недостатков разрабатывается руководителем ТО МЧС России и в течение 10 рабочих дней после окончания проверки направляется на утверждение руководителю комиссии МЧС России.

По итогам проведения контрольной инспекторской проверки план устранения

нарушений и недостатков не разрабатывается.

Рассмотрение результатов инспекторских проверок:

По окончании плановой и внеплановой комплексной инспекторской проверки руководитель комиссии МЧС России в течение 10 рабочих дней готовит докладную записку и обзор выявленных недостатков и нарушений (далее – Обзор) и представляет их одновременно с Актом для ознакомления руководителю Аппарата Министра.

В течение 3 рабочих дней после ознакомления Акт и докладная записка направляются руководителем Аппарата Министра на рассмотрение Министру для принятия решения по окончательной оценке деятельности ТО МЧС России.

По окончании контрольной инспекторской проверки руководителем комиссии МЧС России **в течение 10 рабочих дней** готовится только докладная записка, которая подписывается руководителем Аппарата Министра и направляется на рассмотрение Министру.

Рассмотрение результатов тематических плановых и внеплановых проверок:

По окончании тематической плановой проверки руководителем комиссии МЧС России в течение **10 рабочих дней** готовится докладная записка, которая одновременно с Актом представляется для ознакомления руководителю СПЦА МЧС России, являющегося инициатором проверки. После ознакомления Акт и докладная записка направляются на рассмотрение Министру (в случае, если контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет Министр) или заместителю Министра (в случае, если координацию и контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет заместитель Министра).

По окончании тематической внеплановой проверки в течение **10 рабочих дней** готовится только докладная записка, которая подписывается руководителем СПЦА МЧС России, являющимся инициатором проверки, и направляется на рассмотрение Министру (в случае, если контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет Министр) или заместителю Министра (в случае, если координацию и контроль деятельности СПЦА МЧС России осуществляет заместитель Министра).

Особый контроль

За территориальным органом МЧС России, получившим по результатам плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки неудовлетворительную оценку, решением Министра может быть установлен режим особого контроля за деятельностью ТО МЧС России и проведена контрольная проверка.

Режим особого контроля за деятельностью ТО МЧС России вводится приказом МЧС России.

Целями особого контроля являются повышение эффективности деятельности ТО МЧС России, а также устранение недостатков, выявленных в ходе плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки.

Задачами особого контроля являются:

- выработка и принятие на основе комплексного анализа деятельности ТО МЧС России оптимальных управленческих решений, направленных на устранение

причин, послуживших основанием для установления особого контроля;
- практическая реализация управленческих решений, направленных на совершенствование деятельности ТО МЧС России;
- оказание практической помощи ТО МЧС России в устранении недостатков, выявленных в ходе инспекторской и итоговой проверок.

Продолжительность режима особого контроля, устанавливается на срок до одного года.

При введении режима особого контроля за деятельностью ТО МЧС России Отдел инспектирования проводит следующие мероприятия:
- проводит комплексный анализ сложившегося положения и составляет план мероприятий по оказанию практической помощи ТО МЧС России (далее – План мероприятий);
- организует и контролирует выполнение Плана мероприятий.

Руководители СПЦА МЧС России, по направлению деятельности которых ТО МЧС России оценено неудовлетворительно ежемесячно представляют в Отдел инспектирования отчетные документы по выполнению Плана мероприятий.

Руководитель ТО МЧС России, за деятельностью которого установлен режим особого контроля ежемесячно представляет в Отдел инспектирования отчетные документы по выполнению плана устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки и Плана мероприятий.

Основанием для снятия особого контроля за деятельностью ТО МЧС России, другого подразделения МЧС России является устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой комплексной инспекторской проверки.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Критерии оценки состояния службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях.
2. Критерии оценки состояния службы в пожарно-спасательных гарнизонах.
3. Методы оценки готовности подразделений ФПС ГПС к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.
4. Пути совершенствования организации службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях.

Вопросы для контроля знаний по теме № 6

1. Цели, задачи и виды проверок состояния службы и подготовки в ФПС ГПС.
2. Периодичность и продолжительность проверок.

3. Порядок проведения проверок.
4. Порядок подведения итогов и оформления результатов проверок.
5. Особый контроль.

Перечень примерных тем реферативных выступлений

1. Организация караульной службы пожарно-спасательного подразделения.
2. Допуск в служебные помещения. Порядок проверки караульной службы.
3. Регламентные документы пожарно-спасательного подразделения, перечень, требования к заполнению, периодичность разработки, места хранения.
4. Роль начальствующего состава подразделения в организации караульной службы.
5. Порядок прохождения службы в ФПС ГПС.
6. Требования Правил по охране труда в подразделениях ФПС ГПС.
7. Противопожарная служба субъектов Российской Федерации.
8. Основные документы, регламентирующие организацию гарнизонной службы пожарной охраны.
9. Система управления силами и средствами пожарно-спасательного гарнизона.
10. Организация пожарной связи и роль ЕДДС (ЦУКС, ЦППС) в системе гарнизонной службы.
11. Организация взаимодействия пожарно-спасательного гарнизона со службами жизнеобеспечения города при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.
12. Отечественный и зарубежный опыт организации гарнизонной службы пожарной охраны.
13. Роль нештатных служб в обеспечении выполнения задач гарнизонной службы.
14. Организация деятельности СПТ и ПАСР.
15. Порядок приема объектов под охрану федеральной противопожарной службой ГПС.
16. Организация подготовки и контроля организационно-распорядительных документов по обеспечению пожарной безопасности объектов.
17. Организация обучения персонала охраняемых объектов, в том числе временно работающего, а также добровольных пожарных, мерам пожарной безопасности и действиям при пожаре, проведению противопожарной пропаганды.
18. Организация взаимодействия объектового подразделения ФПС с отраслевыми научно-исследовательскими учреждениями, проектными организациями и службами жизнеобеспечения охраняемых объектов, другими надзорными органами.
19. Организация делопроизводства в подразделениях МЧС России.
20. Документы делового общения.
21. Автоматизация делопроизводства.

22. Архивное дело в России.

23. Специфика конфиденциального делопроизводства.

24. Совершенствование форм и методов профессиональной подготовки сотрудников Федеральной противопожарной службы.

25. Организационные формы и методы обучения, применяемые при подготовке личного состава ФПС ГПС.

26. Зарубежный опыт профессиональной подготовки кадров для пожарной охраны.

27. Особенности подготовки в малочисленных подразделениях, в специализированных пожарно-спасательных и в объектовых подразделениях ФПС ГПС.

28. Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения рядового и младшего начальствующего состава подразделений ФПС ГПС.

29. Самостоятельная подготовка как вид обучения лиц рядового и младшего начальствующего состава подразделений ФПС ГПС.

30. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС МЧС России.

31. Организация подготовки руководящих кадров для ФПС ГПС.

32. Организация подготовки научных, научно-педагогических кадровдля ФПС ГПС.

33. Применение новых технологий обучения в профессиональной подготовке личного состава ФПС ГПС.

34. Критерии оценки состояния службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях.

35. Критерии оценки состояния службы в пожарно-спасательных гарнизонах.

36. Методы оценки готовности подразделений ФПС ГПС к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

37. Пути совершенствования организации службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях.

Вопросы для самостоятельного контроля знаний

РАЗДЕЛ № 1. Организация и несение службы в пожарно-спасательных подразделениях и гарнизонах

Тема 1. Введение в курс. Организация службы в пожарно-спасательных подразделениях

1. Пожарная охрана, её виды и задачи.

2. Принципы службы в ФПС.

3. Состав должностей в ФПС и специальные звания сотрудников ФПС.

4. Права и Основные обязанности сотрудника ФПС.

6. Основные требования к служебному поведению сотрудника ФПС.

7. Сроки выслуги в специальных званиях.

8. Служебная дисциплина в ФПС. Меры поощрения.

9. Грубые нарушения служебной деятельности. Дисциплинарные взыскания.

10. Отпуска на службе в ФПС.

11. Условия приёма на службу в ФПС.

12. Основания прекращения службы в ФПС.

13. Караул (дежурная смена). Должностные лица караула (дежурной смены). Задачи караульной службы.

14. Виды служб в карауле (дежурной смене), их назначение и задачи.

15. Виды внутреннего наряда караула (дежурной смены), их назначение и задачи.

16. Должностные лица караула (дежурной смены), их права и обязанности.

17. Порядок организации и проведения смены караульной службы в пожарно-спасательных подразделениях.

18. Организация службы внутреннего наряда караула (дежурной смены), состав внутреннего наряда, контроль за несением службы. Обязанности лиц внутреннего наряда.

19. Размещение личного состава караула (дежурной смены) и требования правил техники безопасности к помещению дежурной смены и гаражу пожарного депо.

20. Порядок допуска лиц в служебные помещения пожарно-спасательного подразделения.

21. Распределение времени личного состава в карауле (дежурной смене), повседневный порядок и допуск в служебные помещения лиц, не принадлежащих к составу пожарно-спасательного подразделения.

22. Документы службы дежурного караула (дежурной смены). Порядок их составления и использования.

23. Действия личного состава караула (дежурной смены) по тревоге и порядок его использования. Район выезда пожарно-спасательного подразделения.

24. Дежурная смена АСФ, задачи и техническое оснащение.

26. Основные обязанности спасателя.

27. Обязанности спасателя при заступлении на дежурство.

28. Обязанности спасателя при получении информации о ЧС и на месте проведения работ.

29. Обязанности спасателя после окончания работ и после возвращения к месту дислокации.

Тема 2. Организация и несение службы в пожарно-спасательных гарнизонах

30. Пожарно-спасательный гарнизон. Виды гарнизонов. Гарнизонная служба. Задачи гарнизонной службы.

31. Должностные лица пожарно-спасательного гарнизона, их права и обязанности.

32. Нештатные службы гарнизона, их задачи.

33. Порядок привлечения сил и средств пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР.

34. Расписание выезда, план привлечения сил и средств, порядок их составления и основные принципы заложенные в них.

35. Методика определения мест дислокации пожарно-спасательных подразделений.

36. Основные документы службы пожарно-спасательного гарнизона. Порядок их составления и использования.

37. Организация и порядок взаимодействия пожарно-спасательных подразделений с аварийными и иными специальными службами города (района, объекта).

38. ЦУКС, назначения и задачи.

39. Порядок организации гарнизонной службы в сложной оперативной обстановке в период особого противопожарного режима.

40. Методика определения количества пожарных депо и необходимой пожарной техники в населённом пункте.

Тема 3. Организация деятельности объектовых подразделений пожарной охраны

24. Основные задачи объектовых подразделений ФПС.

25. Организация и содержание пожарно-профилактического обслуживания охраняемого объекта.

26. Организация караульной службы дежурной смены (дежурной группы) объектового подразделения ФПС.

27. Обязанности начальника дежурной смены (дежурной группы), его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарнымсостоянием объекта.

30. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений ФПС.

31. Организация и порядок несения постовой и дозорной службы на объектах, охраняемых подразделениями ФПС. Обязанности постового и дозорного.

Тема 4. Делопроизводство в подразделениях ФПС ГПС

32. Приём и регистрация поступающей корреспонденции.

33. Регистрация и отправка исходящих документов. Регистрация внутренних документов.

34. Общие требования к оформлению документов.

35. Особенности подготовки и оформления распорядительных документов.

36. Контроль за исполнением служебных документов.

37. Составление номенклатуры дел.

38. Формирование и оформление дел.

39. Хранение дел в подразделениях ФПС ГПС.

40. Реквизиты документов.

РАЗДЕЛ № 2. Организация профессиональной подготовки рядового и начальствующего состава ФПС ГПС

Тема 5. Организация профессиональной подготовки личного состава

подразделений ФПС ГПС

41. Основные задачи профессиональной подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

42. Виды подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

43. Профессиональная подготовка лиц, впервые принятых на службу в ФПС ГПС.

44. Подготовка личного состава дежурных караулов (смен).

45. Стажировка и самостоятельная подготовка.

46. Контроль и оценка подготовки личного состава подразделений ФПС ГПС.

47. Планирование и организация проведения профессиональной подготовки личного состава ФПС ГПС.

48. Планирование и организация проведения подготовки личного состава дежурных караулов (смен).

50. Порядок присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.

Тема 6. Методика проверки состояния службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях и гарнизонах

51. Цели, задачи и виды проверок состояния службы и подготовки в ФПС ГПС.

52. Периодичность и продолжительность проверок.

53. Порядок проведения проверок.

54. Порядок подведения итогов и оформления результатов проверок.

55. Особый контроль.

Перечень литературы
(нормативные правовые акты и нормативные документы)

Основная литература (нормативные правовые акты и нормативные документы):

1. О пожарной безопасности [Текст]: Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ (ред. на 01 июля 2021года)

2. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ (ред. на 30 апреля 2021 года)

3. О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 23 мая 2016 г. № 141-ФЗ

4. Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах. [Текст]: Приказ МЧС России от 25 октября 2017 г. № 467, (ред. на 28 февраля 2020 года)

5. Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны. [Текст]: Приказ МЧС России от 20 октября 2017 г. № 452, (ред. на 28 февраля 2020 года)

6. Об утверждении Инструкции об организации и о проведении инспекторских и тематических проверок деятельности территориальных органов МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 22 декабря 2022 г. № 1292

6. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах МЧС России, учреждениях и организациях, находящихся в ведении МЧС России [Текст]: Приказ МЧС России от 14 мая 2021 г. № 315

7. . Об утверждении Порядка подготовки личного состава пожарной охраны. [Текст] : Приказ МЧС России от 26 октября 2017 г. № 472 (ред. на 28 февраля 2020 года)

8. Об утверждении Порядка организации деятельности объектовых и специальных подразделений федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы [Текст]: Приказ МЧС России от 11 августа 2015 г. № 424 (ред. от 04.04.2017)

Дополнительная литература:

1. Организация службы, подготовки и пожаротушения. Ч. 1,2,3 [Текст]: учебное пособие / С.Ю. Ставриниди, А.А. Карапузиков, В.Ф. Дьяков, В.Б. Шихотов, Ю.Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2020г.

2. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей. [Текст] : Федеральный закон Российской Федерации от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ. официальное издание. – Екатеринбург, Калан, 2013. – 22 с.

3. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. [Текст] : Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794. – М. : ДЭКС-ПРЕСС, 2005. – 32 с.

4. Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 (ред. от 31.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 12.07.2004, № 28, ст. 2882.

5. СП 11.13130.2009. ФГУ ВНИИПО МЧС России. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения [Текст] : нормативно-технический материал // Своды правил. Системы противопожарной защиты. – 2009.– С. 551-574.

6. Об утверждении Наставления по физической подготовке личного состава федеральной противопожарной службы. [Текст] : Приказ МЧС России от 30 марта 2011 г. № 153. – М.: МЧС России, 2011. – 42 с.

7. Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. [Текст] : Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444. – М.: МЧС России, 2018. – 90 с.

11. Об утверждении Правил использования средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны [Текст]: Приказ МЧС России от 27 июня 2022 г. № 640. – М.: МЧС России, 2022. – 27 с.

8. Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях пожарной охраны. [Текст]: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 881н

Электронные ресурсы:

1. Организация службы и подготовки. [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к зачету / С. Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2017.– 41 с. — Режим доступа: Интранет: elib. mchs.ru (ip-адрес: http: // 10.46.0.45)

2. Организация службы и подготовки. [Электронный ресурс] : методические рекомендации для выполнения контрольной работы по специальности 20.05.01. Пожарная безопасность (уровень специалитета) и по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата) / С. Ю. Ставриниди. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2023.– 21 с. — Режим доступа: Интранет: elib. mchs.ru (ip-адрес: http: // 10.46.0.45)

3. Организация службы и подготовки. [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Ч. 1. / С. Ю. Ставриниди, А. А. Карапузиков, Д. С. Белкин, М. В. Дьяков, Т. М. Тауафиев. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2017. – 159 с. — Режим доступа: Интранет: elib. mchs.ru (ip-адрес: http: // 10.46.0.45)

4. Организация службы и подготовки. [Электронный ресурс] : учеб. пособие. Ч.2. / С. Ю. Ставриниди, А. А. Карапузиков, Д. С. Белкин, М. В. Дьяков, Т. М. Тауафиев. – Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2017. – 127 с. — Режим доступа: Интранет: elib. mchs.ru (ip-адрес: http: // 10.46.0.45)

5. Организация службы и подготовки в пожарно-спасательных подразделениях. [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / С. Ю. Ставриниди, С. А. Бараковских, А. А. Карапузиков, Т. М. Тауафиев. –

Екатеринбург, Уральский институт ГПС МЧС России, 2017. – 460 с. — Режим доступа: Интранет: elib. mchs.ru (ip-адрес: http: // 10.46.0.45)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: Официальный сайт МЧС России – http://www.mchs.gov.ru/.

1. Официальный сайт Российской газеты – http://www.rg.ru/.
2. Официальный сайт журнала «Пожарное дело» – http://www.pozhdelo.ru/.
3. Официальный сайт ФГБУ ВНИИПО МЧС России – http://www.vniipo.ru/.
4. Официальный сайт ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ) МЧС России – http://www.vniigochs.ru/.
5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/.
6. Справочная система КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/
7. Информационно-правовая система ГАРАНТ: http://garant.ru/
8. Бесплатная библиотека документов: http://norm-load.ru/
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (window.edu.ru).